

AKTO

Mon Espace

**Promotion ou la
Reconversion par
l'alternance (Pro-A)
Organisme de formation**

Version Fév. 2024

Sommaire

1

Aide à la saisie

2

Saisie de dossier


3

Dossier

1

Aide à la saisie

Aide à la saisie

L'obligation de saisie d'un champ est signalée par un astérisque rouge	 Type de qualification visée
Les champs comportant une flèche vers le bas signifient que vous devez choisir parmi une liste déroulante	<div><div>* Diplôme ou titre visé</div><div>31 - Brevet de Technicien Supérieur</div><div>-- Sans valeur --</div></div>
Certains champs sont en auto-complétion afin de faciliter leur saisie (Recherche établissement, recherche organisme de formation, code RNCP...)	<div>Code RNCP</div> <div>RNCP12</div> <div>RNCP12050 - CQP DÉVELOPPEUR NOUVELLES TECHNOLOGIES RNCP12300 - DIAGNOSTIQUEUR TECHNIQUE IMMOBILIER RNCP12418 - CQP CHEF D'ÉQUIPE EN MAINTENANCE MULTITECHNIQUE IMMOBILIÈRE ET EN PR...</div>
Pour les dates, cliquer sur le petit calendrier ou les saisir	<div>01/06/2021</div> <div><div>June 2021</div><div>Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat 30 31 1 2 3 4 5</div></div>

Message alerte/erreur

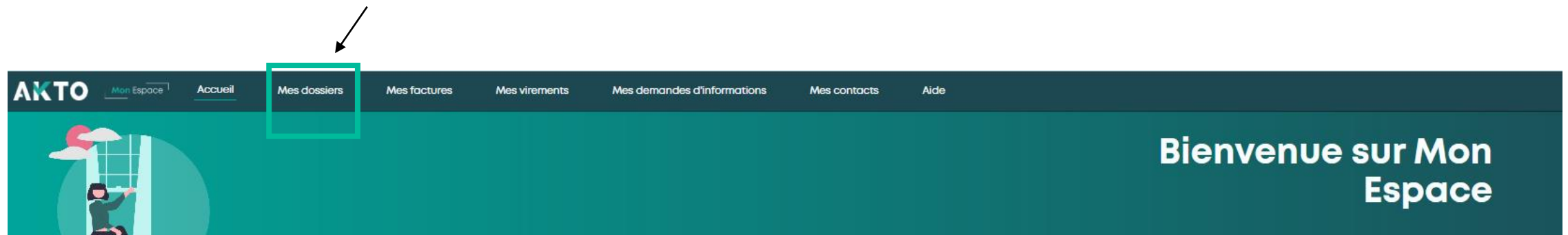
<div>Messages lors de la saisie</div> <div>Exemples :</div>	<div><div>* Début de formation</div><div><div>11</div><div></div></div><div>Saisissez une valeur de date valide au format JJ/MM/AAAA.</div></div> <div><div>* Code postal</div><div><div>eazea</div><div></div></div><div>Veillez saisir 5 chiffres.</div></div>
<div>Messages à la validation de la page</div>	
<div>Messages d'alerte : message non bloquant vous informant d'une éventuelle incohérence</div> <div>Exemple :</div>	<div><div><div>Mon Espace</div><div>Accueil</div><div>Mes dossiers</div><div>Mes factures</div><div>Le salarié doit être âgé d'au moins 16 ans pour conclure un tel contrat - X</div></div></div>
<div>Messages d'erreur</div> <div>Exemples :</div>	<div><div><div>* Type de qualification visée</div><div>-- Sans valeur --</div><div>Obligatoire</div></div><div><div>Numéro de sécurité sociale (NIR)</div><div>(Dans le cadre de l'article L.6353-10 du code du travail)</div><div>1880559236125</div><div>Titulaire non trouvé.</div></div></div> <div><div><div><div></div></div><div>Merci de bien vouloir corriger les erreurs suivantes :</div><div>La période d'essai est au maximum de 2 semaines pour un CDD de 6 mois.</div><div>La durée d'un contrat de professionnalisation doit être de 6 mois minimum, sauf avenant</div></div></div>

2 Saisie des contrats

Contrat Pro A

Page d'accueil :

Cliquer sur l'onglet « Mes dossiers »



Contrat Pro A

Page Mes dossiers :

Cliquer sur **Créer un contrat Pro A**

Mes dossiers

Mes factures

Mes virements

Mes demandes d'informations

Plus

Liste de mes dossiers

Afficher mes filtres

Que recherchez-vous ?

Organisme de Formation

Mes résultats

Numéro	Dispositif	Intitulé de la formation	Date début	Date de fin	Entreprise	Stagiaire	État	Actions
Brouillon du 03/10/2023	CAPP	INGÉNIEUR DIPLÔMÉ DE L'ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DES TECHNIQUES INDUSTRIELLES ET DES MINES DE NANTES (EMN)	01-10-2023	01-09-2025			Brouillon	
	CAPP	INGÉNIEUR DIPLÔMÉ DE	01-10-2023	01-09-2025			Brouillon	

Mes actions

Créer un contrat d'apprentissage

Créer un contrat de professionnalisation

Créer une action de formation

Créer un contrat Pro A

Légende

Entreprise hors de périmètre AKTO

Dossier transmis sous mandat de gestion

Contrat Pro A

Sélection du type de contrat

[Retour au sommaire](#)

Sélectionner le type de contrat Pro A

Type de contrat

Contrat PRO-A:

Contrat PRO-A

PRO-A FNE

Suivant

Étapes

- Type de contrat
- Employeur
- Formation
- Salarié(e)
- Synthèse

Puis cliquer sur
Suivant

Contrat Pro A Employeur

[Retour au sommaire](#)

Rechercher l'établissement employeur soit :

- Par la Raison sociale
- Par le Siret
- Par la Ville

Indiquer l'adresse email permet d'alerter l'entreprise de votre saisie. Elle pourra reprendre sur son compte votre saisie et nous transmettre la demande.

Employeur

Les champs avec * sont obligatoires.

Avant de conclure une reconversion ou promotion par l'alternance (Pro-A), renseignez-vous sur les règles applicables ainsi que sur les dispositions particulières prévues par votre convention collective, les accords collectifs de branche (comme par exemple la rémunération, la durée maximale du contrat ou bien le montant du forfait de formation). N'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseiller.

☒ J'ai pris connaissance de la [notice](#) comprenant les informations liées au traitement des données à caractère personnel dans le cadre du SI ALTERNANCE et de la PLATEFORME AGORA.

Rechercher un établissement (par Raison sociale, Siret ou Ville)

Raison sociale :

SIRET : 8559A

NAF : 8559A

IDCC : 0275

Convention collective appliquée : CCN du personnel au sol des entreprises de transport aérien

Adresse d'exécution du contrat

Adresse :

75001
PARIS

Téléphone

Email *

[Sauvegarder et quitter](#)

Étapes

- Type de contrat
- Employeur**
- Formation
- Salarié(e)
- Synthèse

Si vous ne trouvez pas l'établissement employeur, vous pouvez le créer en cliquant sur "Nouvel établissement"

Si vous avez en possession les éléments, compléter les champs puis cliquer sur "Suivant"

Formation

334p

11

Contrat Pro A Formation

[Retour au
sommaire](#)

Renseigner les informations
de dates, du nombre
d'heures et de coût
pédagogique, et
éventuellement les frais
annexes du salarié (si vous
en avez connaissance)

Modalité Pédagogique

Présentielle

Formation externe + Bilan de positionnement + Accompagnement + Evaluation

Debut de formation

01/09/2023

Fin de formation

01/09/2024

Durée de formation

300

Dont heures Hors Temps de Travail

Heures

Modalité de facturation

Heure / stagiaire

Coûts pédagogiques

Coûts pédagogiques
(Formation, bilan positionnement, évaluation, accompagnement)

Montant demandé HT

€1000.00

Ajouter

Types de frais

Autres frais

Montant demandé HT

€100.00

Frais annexes salarié

Frais d'hébergement

Nombre de nuitées

Montant demandé HT

Frais de repas

Nombre de repas

Montant demandé HT

Frais de transport

Montant demandé HT

Frais de garde

Montant demandé HT

Durée totale des actions de positionnement, d'évaluation, d'accompagnement et des enseignements

300

Dont durée enseignements généraux professionnels et ...

300

Sauvegarder et quitter

Précédent

Suivant

- Salarié(e)
- Synthèse
- Pièces

Puis cliquer sur **Suivant**

Contrat Pro A Salarié

[Retour au
sommaire](#)

Compléter les informations
relatives au salarié si vous en
avez connaissance (**seuls le
Nom de naissance et le
Prénom sont obligatoires**)

Salarié(e)

Les champs avec * sont obligatoires.

* Nom de naissance

DOE

Nom d'usage (si différent)

* Prénom

John

Sexe

Masculin

Date de naissance

01/05/1985

Numéro de sécurité sociale (NIR)

☐

Si vous êtes détenteur d'un NIR octroyé par l'employeur, cochez la case ci-contre

Déclare bénéficier de la reconnaissance travailleur handicapé

Oui

Non

Inscrit à Pôle Emploi depuis plus d'un an

Oui

Non

☒

J'atteste que le salarié n'est pas en période d'essai

Coordonnées du salarié(e)

Destinataire ou service

Complément d'adresse (ZI, ZA, Immeuble)

N° et Libellé de voie

25 rue de la jolie maison

Mentions spéciales (BP, CS, ...)

Code postal

95800

Ville

Cergy

Téléphone

01 02 03 04 05

Email

jd@mail.com

Situation salarié(e)

Catégorie socio-professionnelle (CSP)

Employé

Situation du salarié

1 - En contrat de travail à durée indéterminée (CDI)

Type de minimum social si bénéficiaire

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu

39 - Autre diplôme ou titre de niveau bac +2

Étapes

- Type de contrat
- Employeur
- Formation
- Salarié(e)**
- Synthèse
- Pièces

A noter :

Si un NIR est saisi, un contrôle de cohérence entre le NIR et le nom de naissance saisi est effectué. Vérifiez l'orthographe du nom de naissance, notamment en cas de nom composé (tiret ou espace)

Contrat Pro A Salarié

[Retour au
sommaire](#)

Compléter les informations sur la
situation du salarié, sur le(s)
tuteur(s) et le contrat si vous les
connaissiez

Puis cliquer sur **Suivant**

L'emploi occupé (rappel des éléments constitutifs du contrat de travail)

Emploi occupé dans le cadre du contrat de travail (intitulé précis) Classification de l'emploi dans la convention collective

Niveau Coefficient hiérarchique Date de début d'exécution du contrat de travail

L'emploi visé par la PRO-A

La PRO-A visée La PRO-A comporte-t-elle des actions permettant de valider les acquis de l'expérience (VAE) ?

Emploi visé par la Pro-A (intitulé précis) La PRO-A est effectuée sur le temps de travail

Classification de l'emploi dans la convention collective Niveau Coefficient hiérarchique

Date de début d'exécution de la Pro-A Date de fin d'exécution de la Pro-A

Durée hebdomadaire du travail

Tuteur

Tuteur au sein de l'établissement employeur

Nom de naissance Prénom

Date de naissance

Tuteur de l'entreprise utilisatrice, si travail temporaire ou GEIQ

Nom de naissance Prénom

Date de naissance

[Sauvegarder et quitter](#)

[Précédent](#)

[Suivant](#)

Contrat Pro A Synthèse

[Retour au sommaire](#)

Vérifier les éléments saisis
Si des éléments sont non conformes, cliquer sur **Précédent** afin de les corriger

Mettre un commentaire si nécessaire

Puis cliquer sur **Suivant**

Synthèse

Les pièces seront à insérer après la validation du contrat

L'employeur

Raison sociale : / 1-49
Voie : 1
Lieu dit :
Code postal : 7
Ville : 1
SIRET :
Téléphone : 0102030405
Courriel : mailentreprise@mail.com
Code IDCC : 0275
Convention collective applicable : CCN des organismes de formation

Le salarié

Nom complet : John DOE
Voie : 25 rue de la jolie maison
Lieu dit :
Code postal : 95800
Ville : Cergy
Date de naissance : 01/05/1985
Niveau de l'emploi occupé : 1
Situation handicap : Non
Niveau de l'emploi visé : 1

Le(s) tuteur(s)

Nom complet : TUTEUR Kevin
Date de naissance : 01/08/1987
Nom complet :
Date de naissance :

Contrat

Emploi

Formation

Date de début d'exécution du contrat : 01/01/2000
Date de début d'exécution de la PRO-A : 01/09/2023
Date de fin d'exécution de la PRO-A : 01/09/2024
Intitulé : RESPONSABLE DE RESTAURANT
Emploi occupé : Chef de rang
Emploi visé par la PRO-A : Assistant de restaurant

Commentaire

Le commentaire est facultatif
Il sera visible par l'employeur

Attention le CERFA est à imprimer et insérer dans la page suivante après l'avoir signé

Sauvegarder et quitter

Précédent Suivant

Étapes

- Type de contrat
- Employeur
- Formation
- Salarié(e)
- Synthèse**
- Pièces

Contrat Pro A

Chargement des pièces et transmission

1- Attester
2- Compléter les champs

Pièces

Les champs avec * sont obligatoires.

☒ *J'atteste sur l'honneur l'exactitude des données saisies.

Fait à

Date de signature du CERFA

Le cerfa doit être signé par le (la) salarié(e) et l'employeur (signature plus cachet)

Documents demandés		
Types de documents	Charger le document	Documents actuels
CERFA	<input type="button" value="Charger le document"/>	
Convention	<input type="button" value="Charger le document"/>	
Programme	<input type="button" value="Charger le document"/>	

Sauvegarder

Étapes

- Type de contrat
- Employeur
- Formation
- Salarié(e)
- Synthèse
- Pièces**

Charger le document
Voir les pages suivantes
(P17-18)

Documents demandés

Types de documents	Charger le document	Documents actuels
CERFA	Charger le document	
Convention	Charger le document	
Programme	Charger le document	

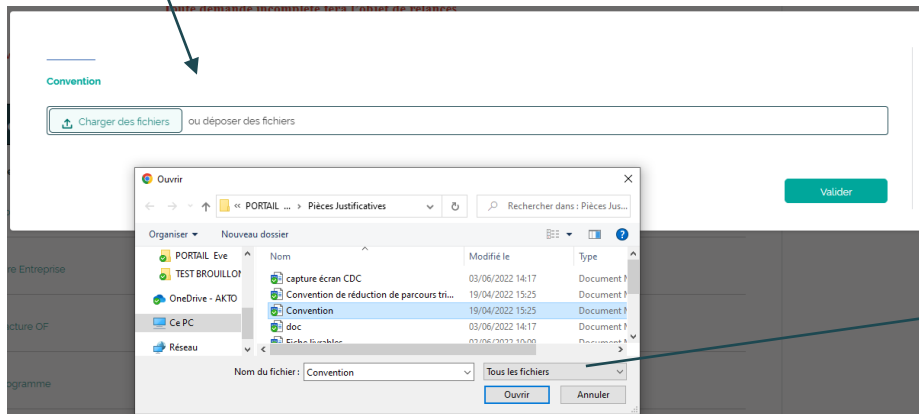
Sauvegarder [Précédent](#) [Transmettre la demande à l'adhérent](#)

Convention

 Charger des fichiers

ou déposer des fichiers

Valider



The screenshot shows a modal window titled "Charger des fichiers" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a list of uploaded files. The first file is "Convention de formation.pdf" (25 KB), which has a PDF icon, a blue progress bar, and a green checkmark. Below the file list, it says "1 fichier sur 1 chargé". At the bottom right of the modal, there is a green button labeled "Terminé". In the background, a button labeled "Charger des fichiers" is visible, with a red arrow pointing to it from the left. Another button labeled "Valider" is visible in the bottom right corner of the background.

AKTO

Contrat Pro A

Chargement des pièces et transmission

[Retour au sommaire](#)

5-Le document est bien chargé,
Valider cette fenêtre

Convention

[Charger des fichiers](#) ou déposer des fichiers

Convention de formation.pdf

Valider

6-Le document chargé apparaît
dans la liste des pièces

Documents demandés			
Types de documents	Charger le document	Documents actuels	
CERFA	Charger le document		
Convention	Charger le document	Convention.docx	
Programme	Charger le document	Programme.pdf	
Sauvegarder		Précédent	Transmettre la demande à l'adhérent

Contrat Pro A

Chargement des pièces et transmission

[Retour au sommaire](#)

Dès que les pièces sont chargées, cliquer sur **Transmettre la demande à l'adhérent**

Pièces

Les champs avec * sont obligatoires.

☒ * J'atteste sur l'honneur l'exactitude des données saisies.

Fait à Date de signature du CERFA

Le cerfa doit être signé par le (la) salarié(e) et l'employeur (signature plus cachet)

Documents demandés		
Types de documents	Charger le document	Documents actuels
CERFA	<button>Charger le document</button>	
Convention	<button>Charger le document</button>	Convention.docx
Programme	<button>Charger le document</button>	Programme.pdf

Sauvegarder

Précédent **Transmettre la demande à l'adhérent**

Étapes

- Type de contrat
- Employeur
- Formation
- Salarié(e)
- Synthèse
- Pièces**

Message informant de la transmission du contrat à l'employeur

Merci pour votre saisie.
L'employeur vient de recevoir un mail pour qu'il puisse vérifier l'exactitude des informations et valider le contrat.
AKTO traitera ensuite le dossier dans les meilleurs délais.
Le service alternance AKTO

[Retour à la page dossier](#)

3

Dossier

- *Retrouver son dossier*
- *Détails du dossier*
- *Charger de nouvelles pièces sur un dossier (Hors état brouillon)*
- *Brouillon*
- *Duplication d'un brouillon (état brouillon et à valider par l'employeur)*

Retrouver mon dossier

A noter

Tant que le contrat que vous avez saisi et transmis à l'employeur n'a pas été soumis par ce dernier à AKTO, l'état du contrat est « A valider par l'employeur ». Attention, vous ne pouvez plus apporter de modifications à votre saisie.

Sur la page « Mes dossiers, rechercher en utilisant les filtres **Afficher les filtres** ou par le numéro du contrat

Masquer mes filtres

Que recherchez-vous ?

Filtrer par caractéristiques

Entreprise

Renseigner le nom de l'entreprise

État du dossier

Sélectionner des états

Dispositifs

Pro-A

Stagiaire

Renseigner le nom du stagiaire

Mandat gestion

Filtrer par date

Date de début

Date de fin

Mes résultats

Número	Dispositif	Intitulé de la formation	Date début	Date de fin	Entreprise	Stagiaire	État	Actions
Brouillon du 04/10/2023	Pro-A	RESPONSABLE DE RESTAURANT	01-09-2023	01-09-2024		John DOE	A valider par l'employeur	

Mes action

Créer un con

Créer un contrat

Créer une c

Créer u

Légende

1 Entreprise hors d

Dossier transmis

Afficher mes filtres

2310PA000047

Mes résultats

Número	Dispositif	Intitulé de la formation	Date début	Date de fin	Entreprise	Stagiaire	État	Actions
2310PA000047	Pro-A	DESSINATEUR CONCEPTEUR BIM BÂTIMENT ET ARCHITECTURE	30-09-2023	30-09-2024			Transmis	

20 demandes max.

Mes ac

Crée

Créer un

Cré

Cré

Légen


1 Entrepri

Dossier

AKTO

21

Détails du dossier

Le dossier apparaît dans le tableau de résultat.
Au bout de la ligne à droite cliquer sur le rouage  puis sur "Détails"

Mes résultats

Numéro	Dispositif	Intitulé de la formation	Date début	Date de fin	Entreprise	Stagiaire	État	Actions
2310PA000047	Pro-A	DESSINATEUR CONCEPTEUR BIM BÂTIMENT ET ARCHITECTURE	30-09-2023	30-09-2024			Transmis	<div><div>⚙</div><div>Détails</div></div>

Créer une

Créer

Légende

Financier Financier

Détails Documents associés

Pro-A n° 2310PA000047

DESSINATEUR CONCEPTEUR BIM BÂTIMENT ET ARCHITECTURE

PRO A

Créé le : 02/10/2023

Transmis le : 02/10/2023


Origine du dossier : Mon espace

Transmis

Déposer un document

Déposer une facture

Formation




DESSINATEUR CONCEPTEUR BIM BÂTIMENT ET ARCHITECTURE

Pro-A


PRO A

Durée : 155 h

Stagiaire(s)



Financements



Demande (HT)

4500 €

Regie (HT)

0 €

Accordé (HT)

0 €

Solde (HT)

0 €

Masquer le détail

Demandes (HT)	Durée Heure	Accordés (HT)	Payés (HT)	Solde (HT)
155 €		0 €	0 €	0 €
500 €	Evaluateur de l'entreprise	0 €	0 €	0 €

Charger de nouvelles pièces sur un dossier (Hors état brouillon)

[Retour au sommaire](#)

1-Sur la page détails du dossier cliquer sur **Déposer un document**

Pro-A n° 2310PA000052
CONCEPTION ET INDUSTRIALISATION EN MICROTECHNIQUES
PRO A
Créé le : 03/10/2023
Transféré à l'entreprise par ORGANISME DE FORMATION FCTIF 2 le 03/10/2023
Transmis le : 03/10/2023
Origine du dossier : Mon espace

Transmis

Formation

CONCEPTION ET INDUSTRIALISATION EN MICROTECHNIQUES

Pro-A
PRO A
Durée : 123 h

Stagiaire(s)

Financements

Demande (H/T) 213 €
Accordé (H/T) 0 €
Régie (H/T) 0 €
Solde (H/T) 0 €

Consulter le détail

2-Sélectionner le document à charger

Déposer une pièce complémentaire

* Choisir le type de document

-- Sans valeur --
Pièce PRO A
Avenant
Convention de majoration TH
Courrier de rupture

3-Charger la pièce souhaitée et cliquer sur **Télécharger**

Déposer une pièce complémentaire

* Choisir le type de document

Pièce PRO A

Charger des fichiers ou déposer des fichiers

Programme.pdf

Télécharger

Brouillon

Dès que vous avez cliqué sur le bouton Suivant de la page « employeur » un brouillon est enregistré.
Vous retrouvez ce brouillon dans la page « Mes dossiers ».

L'enregistrement d'une page en brouillon est possible, de 2 façons :

1^{ère} façon : Pour toute page « validée » en cliquant sur **Suivant** : toutes les données conformes saisies sont enregistrées

2^{ème} façon : En cliquant sur « **Sauvegarder et quitter** » :

- 1 Bouton en bas à gauche de la page
 - 2 Une page demandant de confirmer le brouillon
 - 3 Vous avez la possibilité de garder le lien en le copiant/collant ou en vous l'envoyant par mail :
- cela vous permettra de revenir directement sur la page dernièrement enregistrée

Le diagramme illustre les étapes de l'enregistrement d'un brouillon en trois points :

- 1** Bouton en bas à gauche de la page : Une capture d'écran montre un bouton « Sauvegarder et quitter » encadré en noir. À sa droite, une barre de navigation contient les boutons « Précédent » et « Suivant ».
- 2** Une page demandant de confirmer le brouillon : Une capture d'écran d'une fenêtre « Confirmer » est montrée. Le texte à l'intérieur demande : « Voulez-vous enregistrer pour plus tard ? ». Deux boutons, « Annuler » et « OK », sont en bas. Le bouton « OK » est encadré en noir.
- 3** Vous avez la possibilité de garder le lien en le copiant/collant ou en vous l'envoyant par mail : Une capture d'écran d'un message de confirmation est montrée. Le message commence par « Votre saisie a bien été enregistrée. Vous pouvez dès à présent la retrouver dans la rubrique "Mes dossiers". ». Il indique également : « Pour reprendre, veuillez cliquer ou ajouter le lien suivant à vos favoris : » suivi d'une URL. En bas, il y a deux boutons : « Copier le lien » et « Envoyez-moi le lien par e-mail ».

Duplication

Il est possible de dupliquer les contrats de professionnalisation non transmis à AKTO (état « Brouillon » et « A valider par l’employeur »)

Bouton « Dupliquer » :

Rouage d’actions :

Détail du dossier :

Mes résultats

Número	Dispositif	Intitulé de la formation	Date début	Date de fin	Entreprise	Stagiaire	État	Actions
Brouillon du 03/10/2023	Pro-A	DIPLOME D'ETAT D'AMBULancier	02-10-2023	31-12-2025			Brouillon	<div>Détails Supprimer Reprendre Dupliquer</div>
Brouillon du 02/10/2023	Pro-A	INGENIEUR DIPLOME DE L'INSTITUT SUPERIEUR D'AGRICULTURE RHONE-ALPES (ISARALYON), TITRE D'INGENIEUR CONFERANT LE GRADE DE MASTER - MASTER'S DEGREE-	01-09-2023	25-08-2025			Brouillon	

Détails Documents associés

Pro-A n° Brouillon du 16/02/2024
SERVEUR EN RESTAURATION
PRO-A
Créé le : 16/02/2024
Origine du dossier : Mon espace
Brouillon

Dupliquer

Supprimer

Reprendre

Formation

SERVEUR EN RESTAURATION

Pro-A
PRO-A
Durée : 300 h

Stagiaire(s)

Jane DOE

Financements

Demandé (€ HT)
0 €

Accordé (€ HT)
0 €

Régulé (€ HT)
0 €

Solde (€ HT)
0 €

Consulter le détail

La duplication entrainera un nouveau brouillon dans lequel certains champs seront déjà complétés. Vous pourrez y apporter des modifications et compléter ce contrat avant de le transmettre.



www.akto.fr

