

Formulaire destiné aux seules entreprises ne pouvant saisir en ligne leur demande

ENTREPRISE

● Entreprise

SIRET Code NACE

Raison sociale

Adresse

CP Ville

Nom de la personne à contacter

Numéro de téléphone Courriel

● Organisme de formation

SIRET

N° de déclaration d'activité (NDA)

Raison sociale

Adresse

CP Ville

Nom de la personne à contacter

Numéro de téléphone Courriel

Ou formation interne

ACTION DE FORMATION

Intitulé de la formation :

DURÉE ESTIMÉE DE LA FORMATION

La formation se déroulera du : au

pour une durée estimée : de jours et de heures

Lieu(x) de la formation :

En entreprise

En organisme

Autre (préciser l'adresse ci-dessous)

Pièces justificatives à fournir :

- la convention de formation précisant l'intitulé de la formation, son objectif et son contenu, les moyens prévus ;
- la durée et la période de réalisation, les modalités de déroulement, de suivi et de sanction de l'action, le prix de l'action et les modalités de règlement ;
- le prix de l'action et les modalités de règlement.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

En qualité de

Atteste :

- Etre habilité(e) à faire une demande de prise en charge pour le compte de cette entreprise.
- Avoir pris connaissance et être en accord avec les conditions générales consultables sur le site AKTO.fr
- Que toutes les informations portées sur ce document sont exactes,
- Que le(s) stagiaire(s) inscrit(s) à cette formation est (sont) salarié(es) de l'entreprise

Je m'engage à informer AKTO de toute modification. Je déclare sur l'honneur ne pas bénéficier d'une autre aide financière pour la formation ci-dessus mentionnée.

• Fait à le

• Entreprise

Signature et cachet

Notice explicative pour la Demande de prise en charge

- **Organisme de formation**

N° de déclaration d'activité (NDA) : Ce numéro, obligatoire pour dispenser une action de formation, est indiqué sur la convention de formation.

- **Action de formation**

Intitulé de la formation : libellé précis

- du titre ou diplôme
- ou de la qualification reconnue par la convention collective (Emploi, classification, niveau et coefficient)
- ou de l'action de formation

Coûts Pédagogiques (H.T. + éventuels frais de formateur) : Indiquer le montant global HT de la formation précisé sur la convention de formation. En cas de formation interne, indiquer le coût de la rémunération du ou des formateurs internes.

Frais annexes prévisionnels : Indiquer le montant prévisionnel de l'ensemble des frais annexes (attention ces frais ne sont pas remboursés dans tous les cas).

Dont Frais de salaires : Indiquer le montant des salaires et charges.