

AKTO

Mon Espace

Déposer une facture

Où déposer une facture ?

2 endroits donnent accès au dépôt de facture :

Accès N°1 :

1a – Cliquer sur « Mes Factures »

2a – Cliquer sur « Déposer une facture »

The screenshot shows the AKTO web interface. At the top, the navigation bar includes 'AKTO Mon Espace', 'Accueil', 'Mes dossiers', 'Mes factures' (highlighted with a red box and labeled '1a'), 'Mes virements', and 'Mes demandes d'informations'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Liste de mes factures'. It features a search bar, a filter button, and a table of invoices. The table has columns for 'Référence', 'Date d'émission', 'Date de dépôt', 'Montant HT', 'Montant TTC', 'Etat', 'N° de virement', and 'Date de virement'. Three invoices are listed, each with a 'Détails' button. At the bottom of the table, there is a dropdown menu set to '20 factures max.'. On the right side, the 'Mes actions' sidebar contains two buttons: 'Déposer une facture' (highlighted with a red box and labeled '2a') and 'Déposer un RIB'. A blue arrow points from the '1a' label to the 'Mes factures' menu item, and another blue arrow points from the '2a' label to the 'Déposer une facture' button.

Référence	Date d'émission	Date de dépôt	Montant HT	Montant TTC	Etat	N° de virement	Date de virement
Facture - ADH : 1036477.001 - DOS : 2206AF000358	20/06/2022	20/06/2022	12000€	0€	En cours d'analyse		
Facture - ADH : 4920.001 - DOS : 2206AF000003	17/06/2022	17/06/2022	1881€	22572€	En cours d'analyse		
Facture - ADH : 1036477.001 - DOS : 2206AF000358	15/06/2022	15/06/2022	20437.38€	0€	En cours d'analyse		

Où déposer une facture ?

Accès N°2 :

1b – Cliquer sur « Mes Dossier

2b – Cliquer sur « détail » à partir du dossier concerné

3b – Cliquer sur « déposer une facture »

AKTO Mon Espace Accueil Mes dossiers Mes factures Mes virements Mes demandes d'informations

Brouillon du 24/06/2022				UNIVERS PROTEC FORMATION	Brouillon	Détails
Brouillon du 23/06/2022	HISTOIRE (FICHE NATIONALE)			CASINO RESTAURATION SAS DV515	Brouillon	Détails
2206AF000578	Calcul mental	19-06-2022	20-06-2022	CASINO RESTAURATION SASU	Transmis	Détails
2206AF000575	Purification des fibres	04-07-2022	08-07-2022	CASINO RESTAURATION SASU	Transmis	Détails
Brouillon du 24/06/2022	DIAGNOSTIQUEUR TECHNIQUE IMMOBILIER	01-06-2022	01-12-2023	CASINO RESTAURATION SASU	Brouillon	Détails
2206CA000564	DIAGNOSTIQUEUR TECHNIQUE IMMOBILIER	08-06-2022	07-12-2022	CASINO RESTAURATION SAS DV515	Transmis	Détails
Brouillon du 21/06/2022	HISTOIRE (FICHE NATIONALE)	01-06-2022	17-06-2022	CASINO RESTAURATION SAS DV515	Brouillon	Détails
Brouillon du 24/06/2022	tds	31-05-2022	30-06-2022	CASINO RESTAURATION SAS DV515	Brouillon	Détails
2206AF000539	CALCUL SCIENTIFIQUE	31-05-2022	17-06-2022	AMUSE BOUCHE CAFE	Transmis	Détails
Brouillon du 17/06/2022	ADMINISTRATION PUBLIQUE (FICHE NATIONALE)	01-06-2022	31-05-2023	SNC KAVKAZ	Brouillon	Détails

AKTO Mon Espace Accueil Mes dossiers Mes factures Mes virements Mes demandes d'informations

Détails Documents

Deposer un document **Deposer une facture**

Action de formation n° 2206AF000578
Calcul mental
Plan de développement des compétences
Envoyé le
Emis le 23/06/2022
Transmis

Formation Calcul mental AFPA ENTREPRISES NOUVELLE AQUITAINE Action de formation Plan de développement des compétences 19/06/2022 au 20/06/2022	Stagiaire(s) + -	Financements Demande (HT) 0 € Accordo (HT) 0 € Régie (HT) 0 € Solde (HT) 0 € Consulter le détail
--	----------------------------	--

Comment déposer une facture ?

Sélectionner l'entreprise concernée

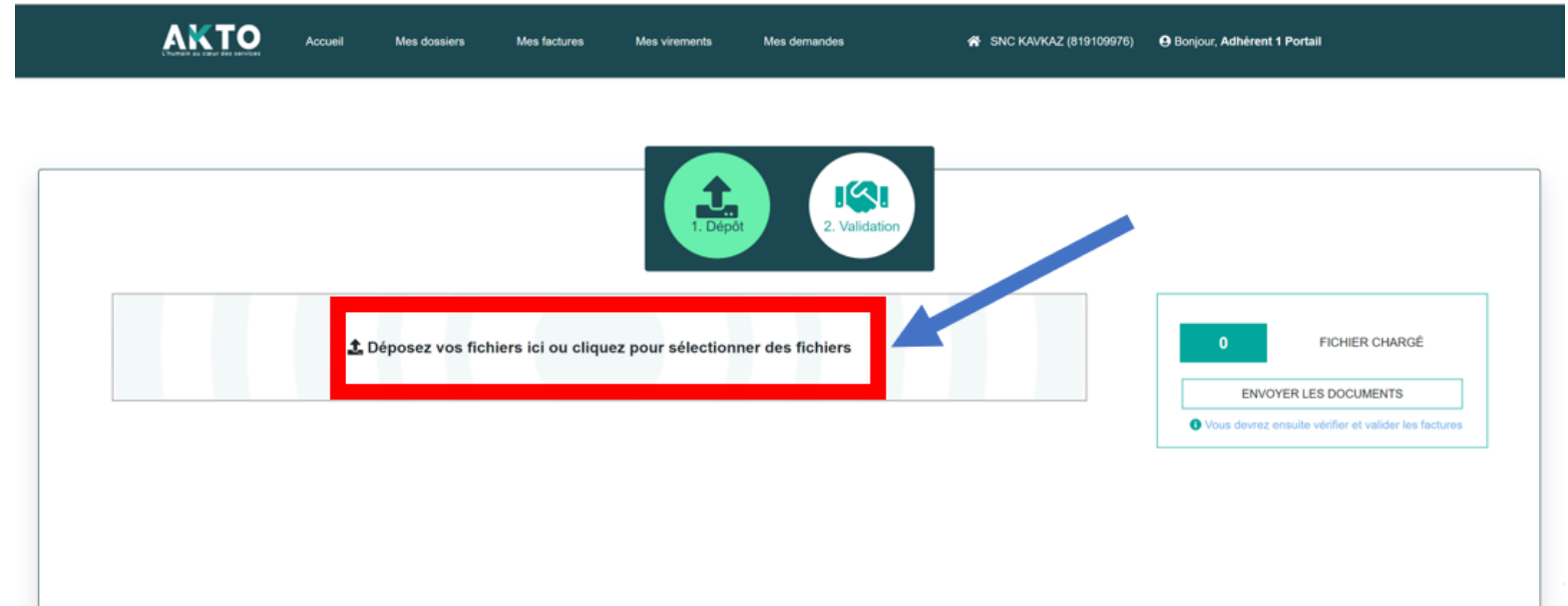
(ce choix n'apparaît que si le compte utilisé gère plusieurs SIREN)

Puis sur le bouton « déposer »

The screenshot shows the AKTO portal interface. At the top, there is a dark blue header with the AKTO logo and navigation links: Accueil, Mes dossiers, Mes factures, Mes virements, Mes demandes, and Bonjour, Adhèrent 1 Portail. The main content area displays a form titled "Veuillez sélectionner une entité pour le dépôt de factures :". The form contains a list of entities: 342043528, ADC PROPRIETE, and SNC KAVKAZ. The "SNC KAVKAZ" option is highlighted with a red box. Below the list, there is a preview of the selected entity: "SNC KAVKAZ", "819109978", and "Acheteur:". A red box highlights the "Déposer" button with a right-pointing arrow. A blue arrow points from the "SNC KAVKAZ" selection to the "Déposer" button. A mouse cursor is visible at the bottom right of the form area.

Comment déposer une facture ?

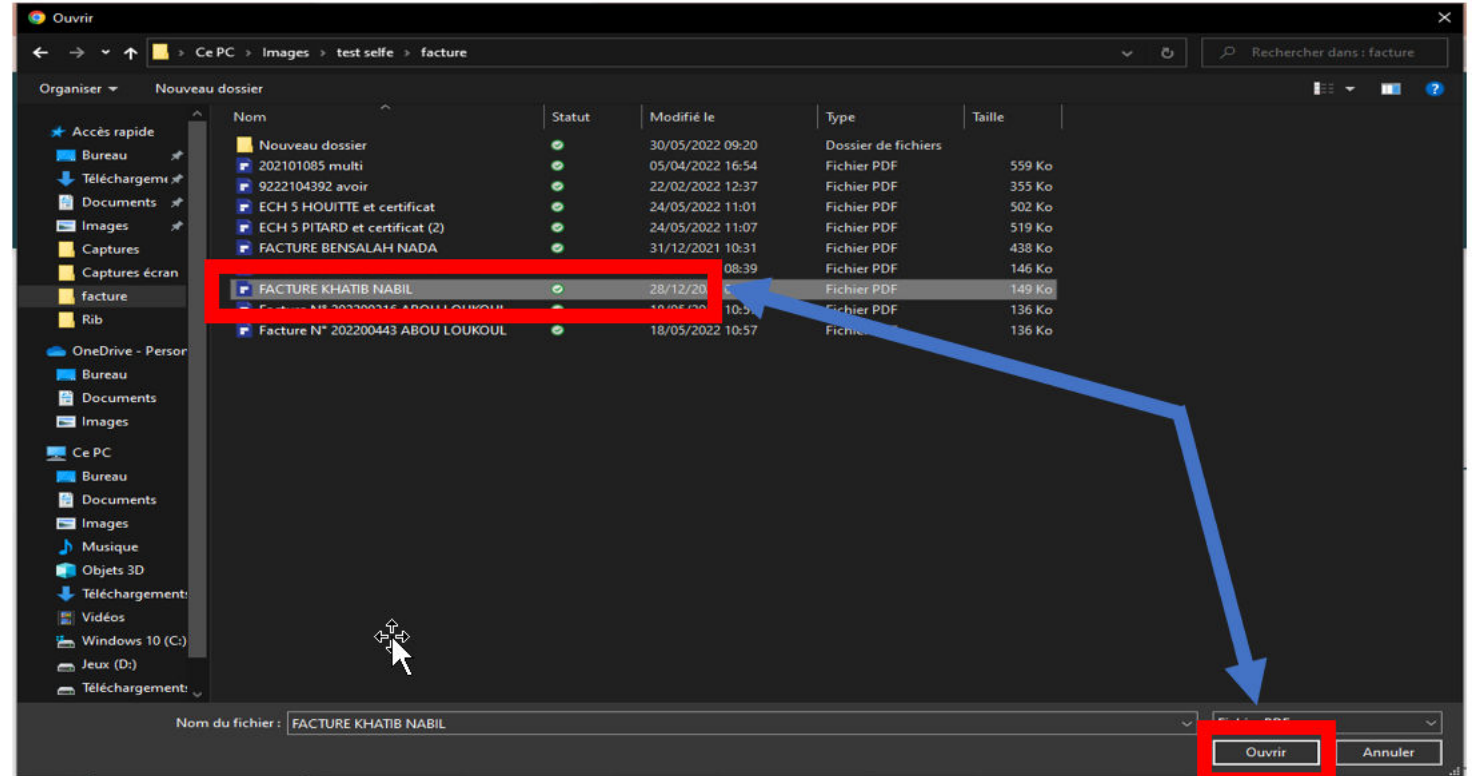
Cliquer ou faire un glisser/déposer la facture



Comment déposer une facture ?

Sélectionner le fichier PDF correspondant à la facture.

Puis cliquer sur « ouvrir ».



Comment déposer une facture ?

Ajouter les pièces justificatives
(cliquer ou faire un
glisser/déposer)

Ou cocher une des cases
dérogatoires si pas de pièces
justificatives nécessaires en tant
qu'adhérent ou CFA/OF

AKTO
L'ÉQUIPE DE VOS SERVICES

Accueil Mes dossiers Mes factures Mes virements Mes demandes

SNC KAVKAZ (819109976) Bonjour, Adhérent 1 Portail

1. Dépôt 2. Validation

↑ Déposez vos fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers

FACTURE KHATIB NABIL.pdf
Taille 148.9 ko
 Ce document est-il un avoir ?
 Ce document correspond aux frais de salaire ou annexes
Vous devez ajouter la pièce justificative pour ce document

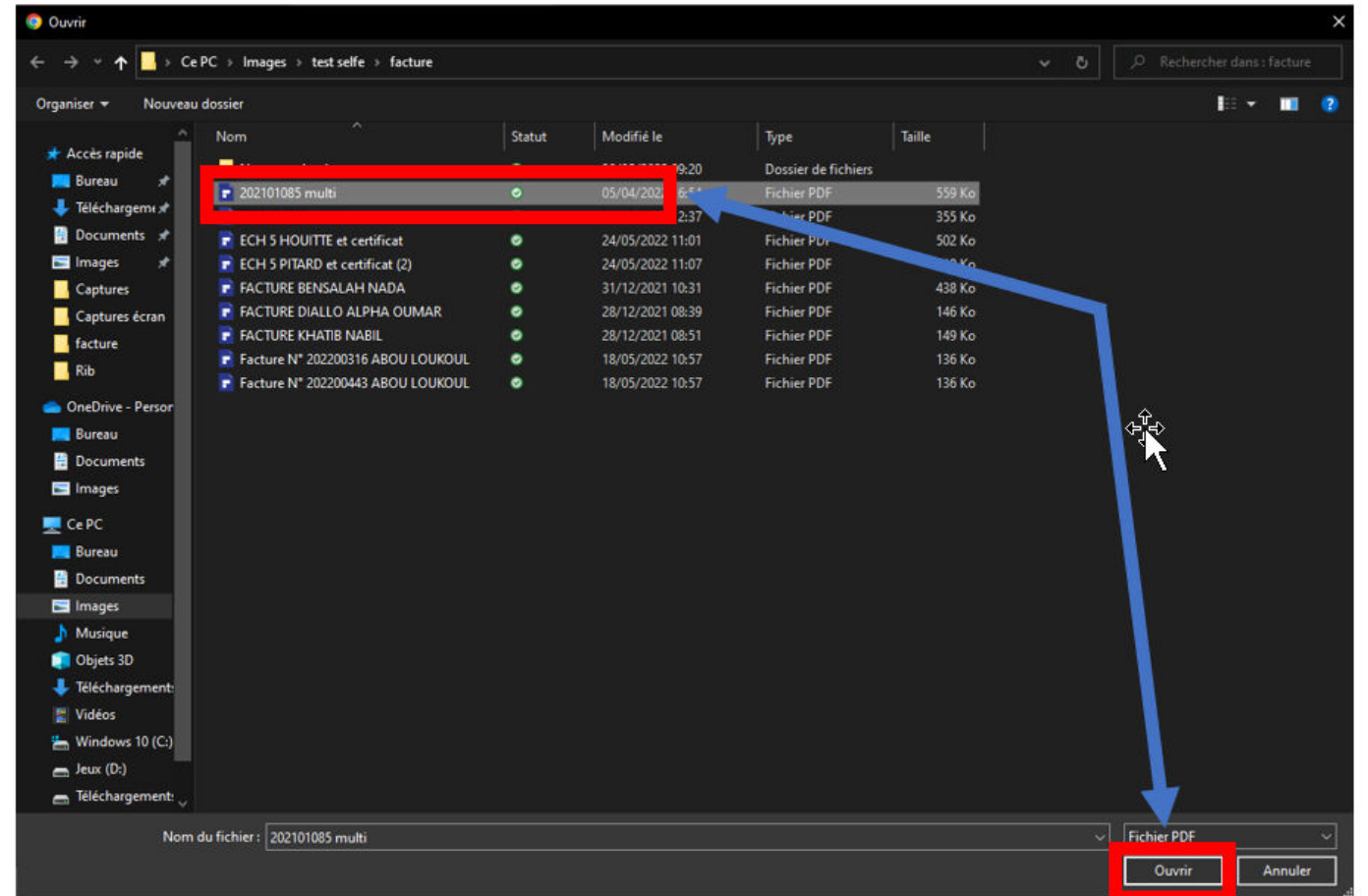
↑ Ajouter des pièces justificatives

1 FICHER CHARGÉ
ENVOYER LES DOCUMENTS
Vous devrez ensuite vérifier et valider les factures

Comment déposer une facture ?

Sélectionner le fichier PDF correspondant au document à déposer.

Puis cliquer sur « ouvrir ».

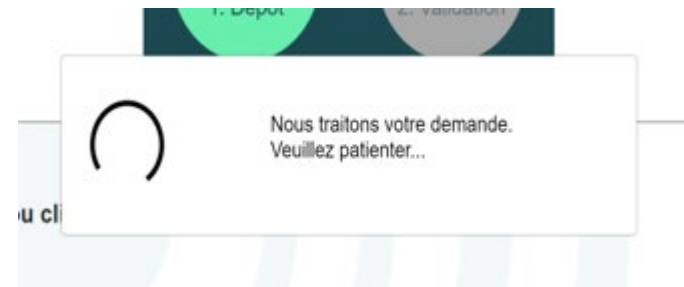


Comment déposer une facture ?

Cliquer sur « envoyer les documents » pour valider le dépôt de la facture.

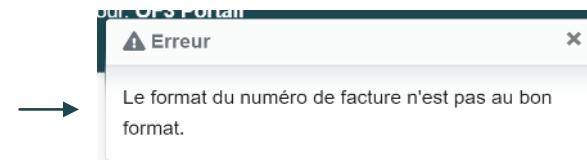


Un message d'attente qui ne dure que quelques secondes. Le message disparaît automatiquement.

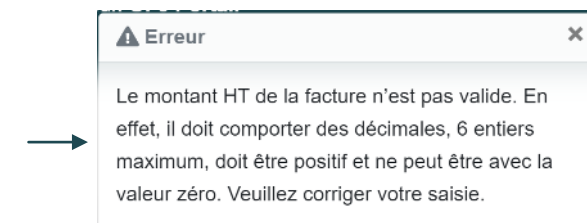


Vérifier les informations de la facture et les modifier si besoin

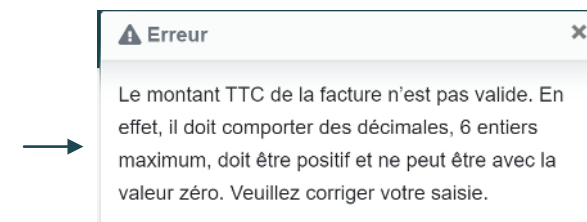
A. Le champ « Numéro de facture » doit correspondre au numéro de facture indiqué sur celle-ci. *Si le champ n'est pas renseigné alors ce message d'erreur apparaît*



B. Le champ « Montant HT » doit correspondre au montant HT indiqué sur la facture. *Si le champ n'est pas renseigné ou est non conforme alors ce message d'erreur apparaît*

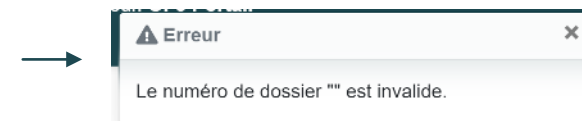


C. Le champ « Montant TTC » doit correspondre au montant TTC indiqué sur la facture. *Si le champ n'est pas renseigné ou est non conforme alors ce message d'erreur apparaît*

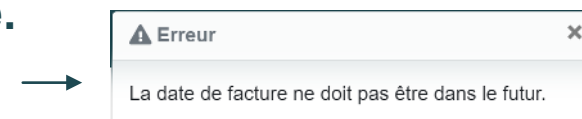


Vérifier les informations de la facture et les modifier si besoin

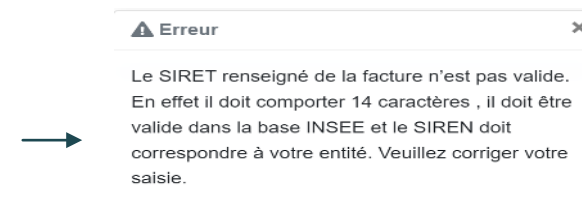
D. Le champ « Dossier(s) » doit correspondre à un dossier AKTO (le numéro de dossier n'est pas obligatoire sur la facture mais est obligatoire pour passer à l'étape de validation). *Si le champ renseigné ne correspond pas à un dossier AKTO (nomenclature AKTO et ex-réseau), alors ce message d'erreur apparaît*



E. Le champ « Date facture » doit correspondre à la date d'édition de la facture. *Si le champ renseigné est supérieur à la date de dépôt sur l'espace entreprise, alors ce message d'erreur apparaît*



F. Le champ « SIRET » doit correspondre à la date d'édition de la facture. *Si le champ renseigné n'est pas référencé dans la base INSEE, alors ce message d'erreur apparaît*



Vérifier les informations de la facture et les modifier si besoin

The screenshot displays the AKTO web interface. At the top is a dark navigation bar with the AKTO logo and menu items: Accueil, Mes dossiers, Mes factures, Mes virements, Mes demandes, AFPA ENTREPRISES (824092688), and Bonjour, OF3 Portail. Below the navigation bar, a central area features a process flow diagram with two steps: '1. Dépôt' (represented by an upload icon) and '2. Validation' (represented by a handshake icon). A yellow warning box contains the text: 'VERIFIEZ les informations ci-dessous, puis VALIDEZ les factures. Sans cette validation, aucune facture ne sera transmise à AKTO.' Below this, a table lists invoice information. The first row is highlighted with a red border and labeled with letters A through F. To the right of the table is a 'VALIDER' button. An inset window on the right shows a preview of an invoice from ICEP.

1. Dépôt

2. Validation

VERIFIEZ les informations ci-dessous, puis VALIDEZ les factures. Sans cette validation, aucune facture ne sera transmise à AKTO.

A	B	C	D	E	F	
Numéro de facture	Montant HT	Montant TTC	Dossier(s)	Date Facture	SIRET	Envoyé le
202101085	28043.28	28043.28	15 dossiers trouvés automatiquement :	30/07/2021	88488405700016	26/06/2022 15:23:53
			2103DCA22581	+		VALIDER
			2105DCA45238	-		
			2106DCA56306	-		
			2105DCA45217	-		
			2103DCA25376	-		
			2103DCA22645	-		

Validation du dépôt de la facture

Cliquer sur « valider » pour finaliser l'étape de validation de la facture.

Numéro de facture	Montant HT	Montant TTC	Dossier(s)	Date Facture	SIRET	Envoyé le
zseflezzezf3z2123	28043.23	28043.23	15 dossiers trouvés automatiquement : 1451450	30/07/2015	82409268800236	26/06/2022 15:23:53

Le message de validation suivant apparait pour confirmer le dépôt de la facture.

Validation

La validation de la facture a bien été effectuée.

Consulter l'historique d'un dépôt de facture

1 – Cliquer sur « Mes Factures » pour consulter l'ensemble des factures traitées. L'état de la facture est visible directement dans ce tableau.

2 – Cliquer sur « détails » pour avoir un aperçu des détails de la facture. Les liens redonnent accès au virement et au dossier si besoin.

AKTO Mon Espace Accueil Mes dossiers **Mes factures** Mes virements Mes demandes d'informations

Liste de mes factures

Mes actions

1

2

Reference	Date d'émission	Date de dépôt	Montant HT	Montant TTC	Etat	N° de virement	Date de virement
TESFCTFB	16/06/2022	16/06/2022	500€	500€	En cours d'analyse		
5302381	30/05/2022	30/05/2022	22625€	22625€	En cours d'analyse		

AKTO Mon Espace Accueil Mes dossiers Mes factures Mes virements Mes demandes d'informations

Facture N° TEFCTFB

Montant TTC	Montant HT	TVA	Emise le	Reçue le	Statut
500€	500€	0€	16/06/2022	16/06/2022	En cours d'analyse

Détails des dossiers liés

Dossier N° 2205CA000799

Stagiaire(s) :

Nombre d'heures: 500	Dispositif: CONTRAT D'APPRENTISSAGE GENERATION 2	Debut: 02/10/2022	Fin: 31/12/2023	Lieu: .
----------------------	--	-------------------	-----------------	---------

IBAN


IBAN

Virement N° (Numéro/Virement):

Tràite le

Stagiaire(s): natabah behrane CASINO RESTAURATION LUCIE

FAQ

Questions	Réponses
Que faire si mon entreprise n'apparaît pas dans la liste des entreprises gérées par mon compte ?	Il faudra dans ce cas, rattacher l'entreprise au compte utilisé (cf. process rattachement d'entreprise sur un compte)
Peut-on sélectionner plusieurs factures en même temps ?	Oui. Il faudra cependant cocher plusieurs fois la même case si les factures répondent au même critère.
Comment supprimer une facture ou des pièces justificatives pas encore déposées ?	Cliquer sur les boutons « corbeille » pour supprimer l'élément concerné : 

AKTO
L'humain au cœur des services

www.aktto.fr

