

AKTO

Mon Espace

Mon Espace AKTO Présentation générale

Version Fév. 2024

Sommaire

1

Page de connexion

2

Page d'accueil

3

Page « Mes dossiers »

4

Page « Mes factures »

5

Page « Mes virements »

6

Page « Mes demandes d'informations »

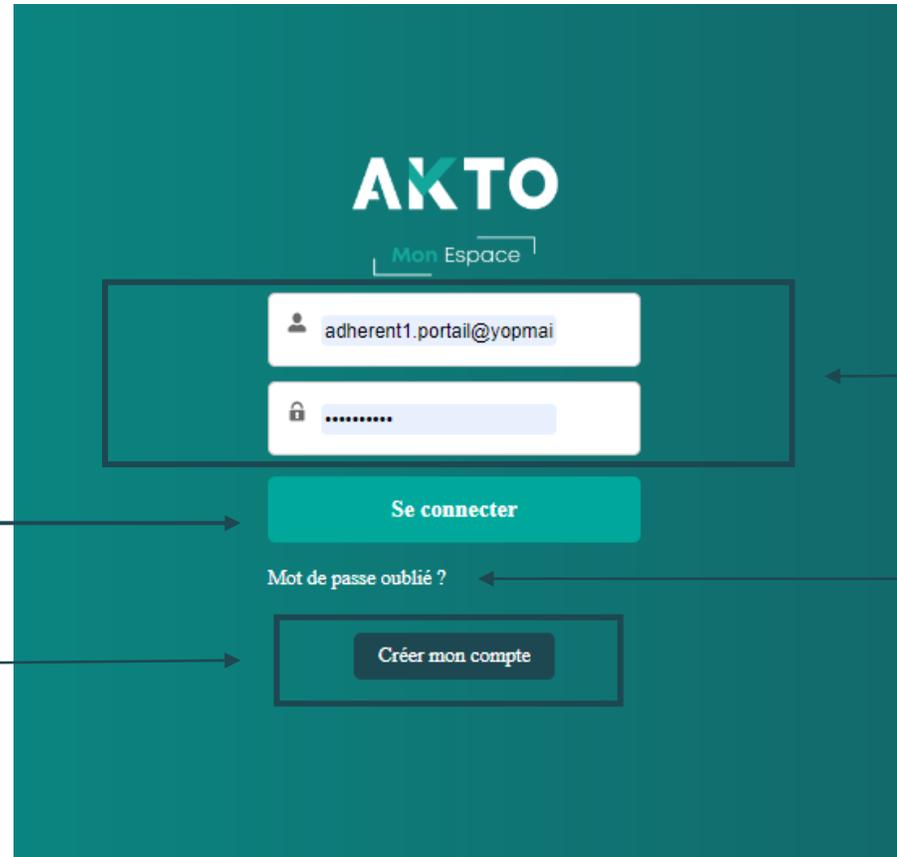
7

Page « Aide »

1

Page de connexion

Page de connexion : vue générale



Identifiant et mot de passe

Bouton de connexion

Bouton de création d'un nouveau compte

Demande d'un nouveau mot de passe

2 Page d'accueil

Page d'accueil : vue générale

The screenshot shows the AKTO user interface. At the top, there is a navigation bar with the AKTO logo and several menu items: 'Mon Espace', 'Accueil', 'Mes dossiers', 'Mes factures', 'Mes virements', 'Mes demandes d'informations', 'Mes contacts', and 'Aide'. Below the navigation bar is a header section with a green background and the text 'Bienvenue sur Mon Espace'. The main content area is divided into several sections:

- INFORMATION(S)**: A section with an information icon (i) containing text about finding useful information on the AKTO website, including links to 'Les règles de prise en charge 2023', 'Les contributions conventionnelles', and 'Les infographies détaillant les démarches administratives'. It also includes a 'Contact AKTO' section with a 'Nous contacter' button.
- Mon tableau de bord 2023**: A section with two main cards:
 - Mes dossiers**: A card showing '8 En cours de traitement' and '3 Incomplets'.
 - Mes demandes d'informations**: A card showing '0 En cours de traitement' and '0 Clôturées'.
- Mes autres démarches**: A section with text about sectors of activity and a button for 'Secteur d'activités du Travail temporaire'.

Informations importantes communiquées par AKTO

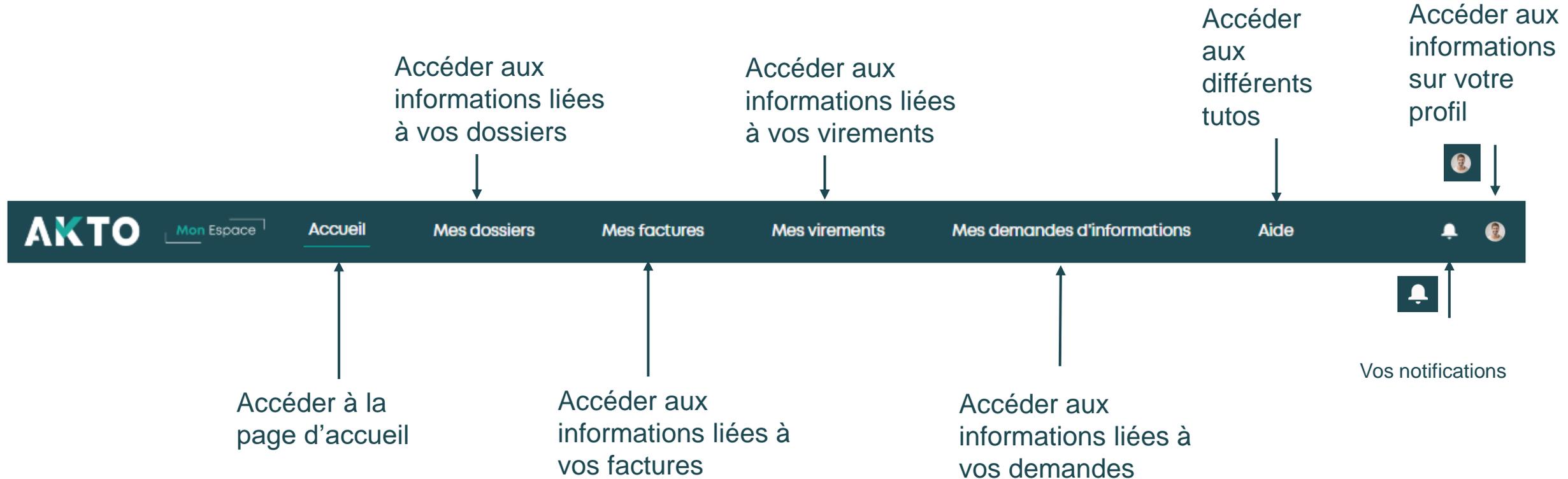
Informations sur le traitement de vos dossiers

Informations sur vos demandes d'informations

Informations sur vos autres démarches

Page d'accueil : partie supérieure

[Retour au sommaire](#)



Page d'accueil : Focus informations du tableau de bord partie inférieure

[Retour au
sommaire](#)

Lien vers les espaces pour tous les autres dispositifs hors contrat d'apprentissage pour le secteur d'activité du Travail temporaire.

Mes autres démarches

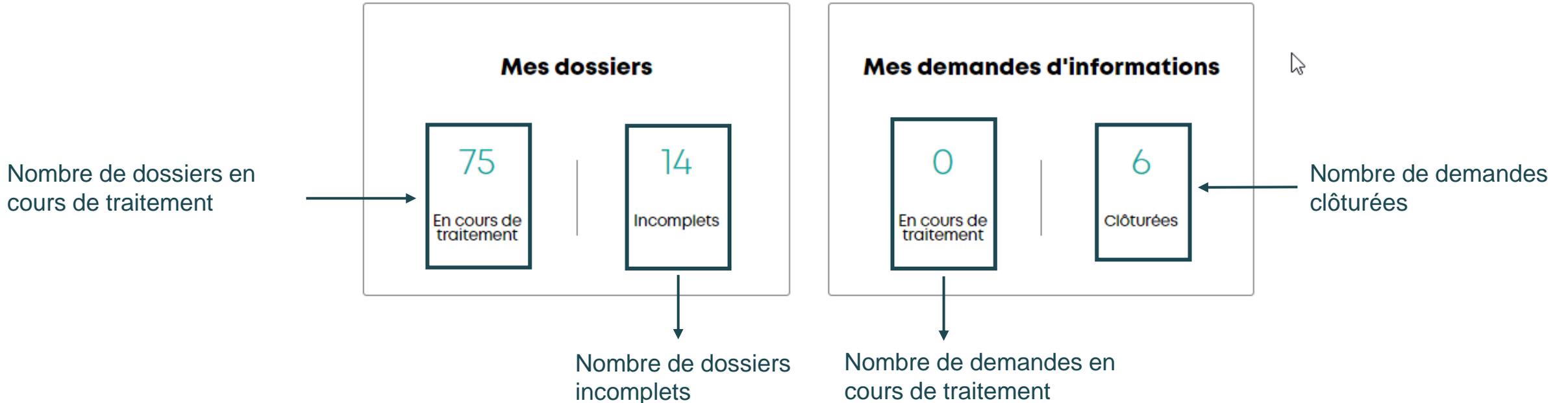
Secteurs d'activités du Travail temporaire, pour toutes vos actions qui ne sont pas liées à l'apprentissage ou au dépôt d'une demande/réclamation, rendez-vous sur votre espace :

[Secteur d'activités du Travail temporaire](#)

Secteurs d'activités du commerce de gros BtoB, de la Propreté et Services associés, des hébergements et restauration et pour tous les autres secteurs d'activités :
toutes vos démarches sont à réaliser sur cet espace unique.

Page d'accueil : Focus informations du tableau de bord partie supérieure

Mon tableau de bord 2023



Page d'accueil : Focus menu Rattachements

[Retour au sommaire](#)



Accéder aux rattachements associés à votre profil

Rattachements

Retrouvez ci-dessous l'ensemble des comptes auxquels vous êtes rattachés et les habilitations dont vous disposez pour chaque compte, chaque dispositif de formation et les données financières. Pour en savoir plus sur les différents niveaux d'habilitation, vous pouvez suivre ce [lien](#).

Vous avez la possibilité de gérer la liste de vos comptes :

- Pour ajouter une relation avec un compte, utilisez le bouton [Ajouter un rattachement](#)
- Pour supprimer une relation avec un compte, utilisez le bouton situé au bout de chaque ligne [Retirer le rattachement](#)

Tri des rattachements

[Ajouter un rattachement](#)

Ajouter un rattachement sur un SIREN/SIRET

Comptes (7)		Contrat d'apprentissage	Contrat de professionnalisation	Contrat PRO-A	Action de formation	Données financières	Action
		Modification	Consultation	Consultation	Pas d'accès	Pas d'accès	
		Modification	Consultation	Consultation	Pas d'accès	Pas d'accès	
		Modification	Consultation	Consultation	Pas d'accès	Pas d'accès	
		Modification	Consultation	Consultation	Pas d'accès	Pas d'accès	
		Modification	Consultation	Consultation	Pas d'accès	Pas d'accès	
		Modification	Consultation	Consultation	Pas d'accès	Pas d'accès	

Affichage max:

< Précédent << Première page 1/1 Dernière page >> Suivant >

Retirer le rattachement

Liste de vos rattachements à des comptes
Attention ces rattachements conditionnent la visibilité des dossiers/factures/virements associés sur l'espace

Droits sur les dispositifs et données financières

Modification = droit de créer et voir les dossiers de ce dispositif ou les données financières (factures/virements)

Consultation = droit uniquement de voir les dossiers de ce dispositif ou les données financières (factures/virements)

Pas d'accès = impossibilité de créer et voir les dossiers de ce dispositif ou les données financières (factures/virements)

Attention, ces droits ne sont pas modifiables depuis Mon Espace - contactez votre conseiller AKTO

3

Page « Mes dossiers »

Page « mes dossiers » : vue générale

[Retour au sommaire](#)



Liste de mes dossiers

Mes actions

Actions de recherche et de filtre

  Afficher mes filtres  Organisme de Formation ▼

Mes résultats

Numéro	Dispositif	Intitulé de la formation	Date début	Date de fin	Entreprise	Stagiaire	État	Actions
Brouillon du 17/01/2023	AF						Brouillon	
2301PA000003	Pro-A	SPÉCIALITÉ CULTURES MARINES	01-02-2023	01-03-2024			Transmis	
Brouillon du 29/12/2022	AF						Brouillon	
Brouillon du 29/12/2022	Pro-A	MONTEUR DÉPANNEUR FRIGORISTE	01-12-2022	01-07-2023			Brouillon	

Liste des dossiers que vous avez saisis

- Créer un contrat d'apprentissage
- Créer un contrat de professionnalisation
- Créer une action de formation
- Créer un contrat Pro A

Actions permettant la création d'un nouveau dossier

Légende

-  Entreprise hors de périmètre AKTO
-  Dossier transmis sous mandat de gestion

Icone permettant d'identifier les entreprises hors périmètre AKTO et les Contrats d'Apprentissage déposés sous mandat de gestion

Page « mes dossiers » : Focus liste des dossiers

[Retour au sommaire](#)

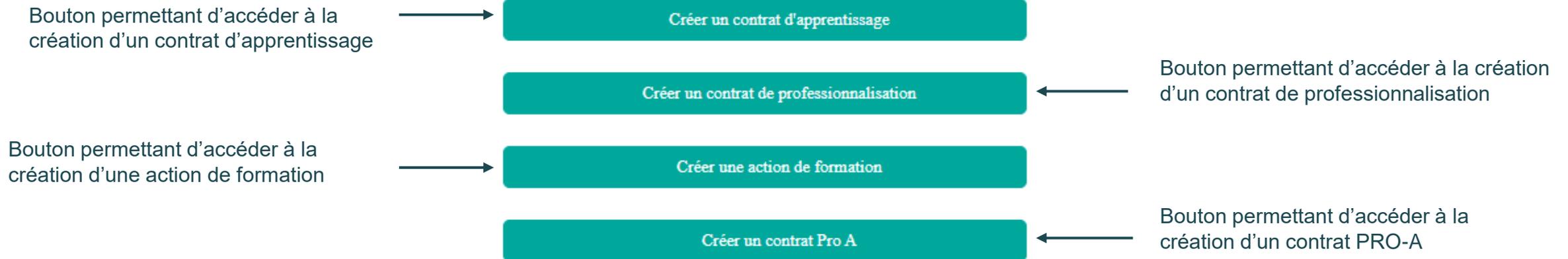
Annotations:

- Action d'actualisation
- Action de filtrage
- Barre de recherche
- Bouton de réinitialisation de la recherche
- Filtre Organisme de formation / Entreprise si vous avez les 2 profils
- Etat de vos dossiers
- Numéros de vos dossiers
- Intitulé de la formation suivie
- Dates de début et de fin de la formation
- Nom de l'entreprise
- Nom du stagiaire
- Boutons d'actions permettant d'accéder aux détails de vos dossiers ou supprimer/reprendre un brouillon

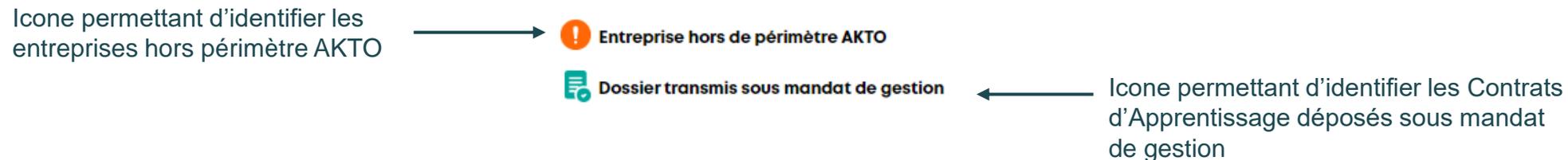
Numéro	Dispositif	Intitulé de la formation	Date début	Date de fin	Entreprise	Stagiaire	État	Actions
Brouillon du 17/01/2023	AF						Brouillon	
2301PA000003	Pro-A	SPÉCIALITÉ CULTURES MARINES	01-02-2023	01-03-2024			Transmis	
Brouillon du 29/12/2022	AF						Brouillon	
Brouillon du 29/12/2022	Pro-A	MONTEUR DÉPANNEUR FRIGORISTE	01-12-2022	01-07-2023			Brouillon	

Page « mes dossiers » : Focus « boutons d'actions » et « Légende »

[Retour au sommaire](#)

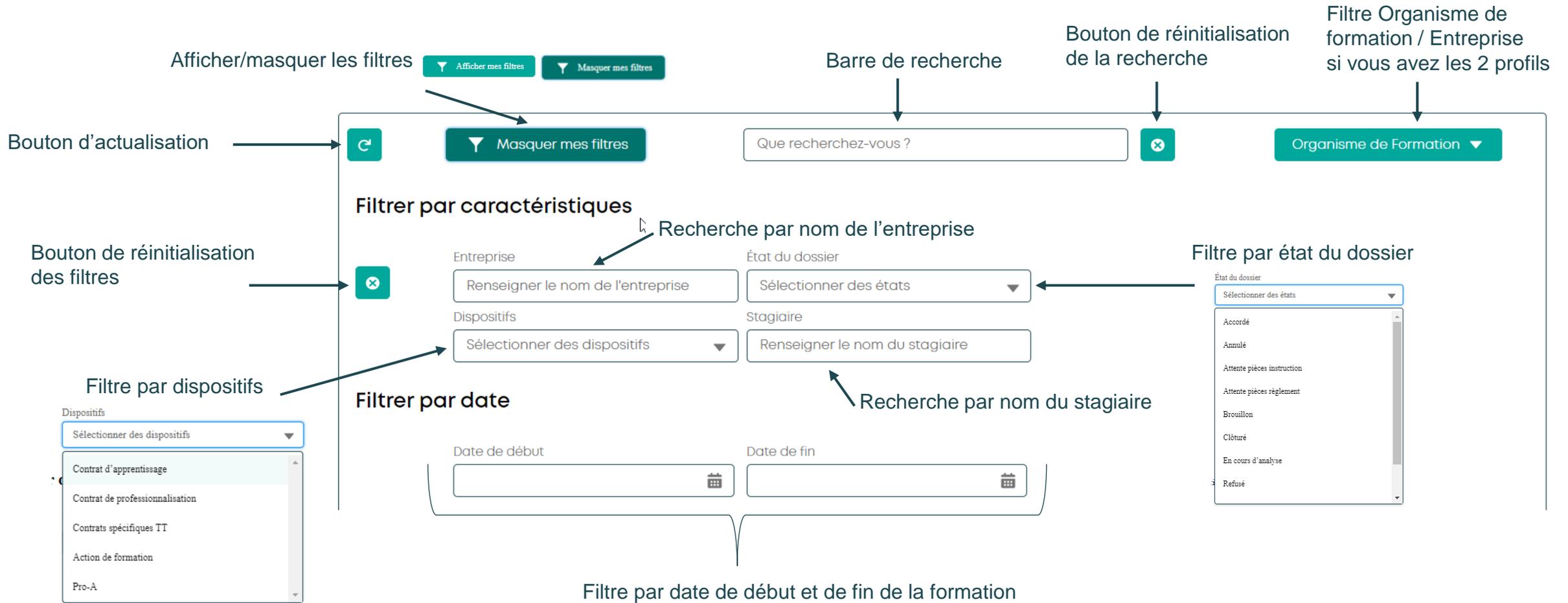


Légende



Page « mes dossiers » : Focus « action de filtrage »

[Retour au sommaire](#)



Compléter un dossier

[Retour au sommaire](#)

2 Cliquer sur le bouton « Déposer un document »

Liste de mes dossiers

Mes action

- Créer un cont
- Créer un contrat
- Créer une a
- Créer un

Numéro	Dispositif	Intitulé de la formation	Date début	Date de fin	Entreprise	Stagiaire	État	Actions
Brouillon du 13/12/2022	CAPP						Brouillon	⚙️
2209CA0014 29	CAPP	CUISINE (CAP)	01-08-2022	31-07-2024			Accordé	⚙️
2101DCA064 13FFH	CAPP	BP CUISINE	03-09-2019	31-08-2021			Annulé	⚙️

1 Cliquer sur la roue crantée puis sur le bouton « Détails »

Détails Documents associés

Contrat d'apprentissage n° 2209CA001429
Numéro de contrat DGEFP - 0622022B035763
CUISINE (CAP)
CONTRAT D'APPRENTISSAGE GENERATION 2
Créé le : 05/10/2022
Accordé

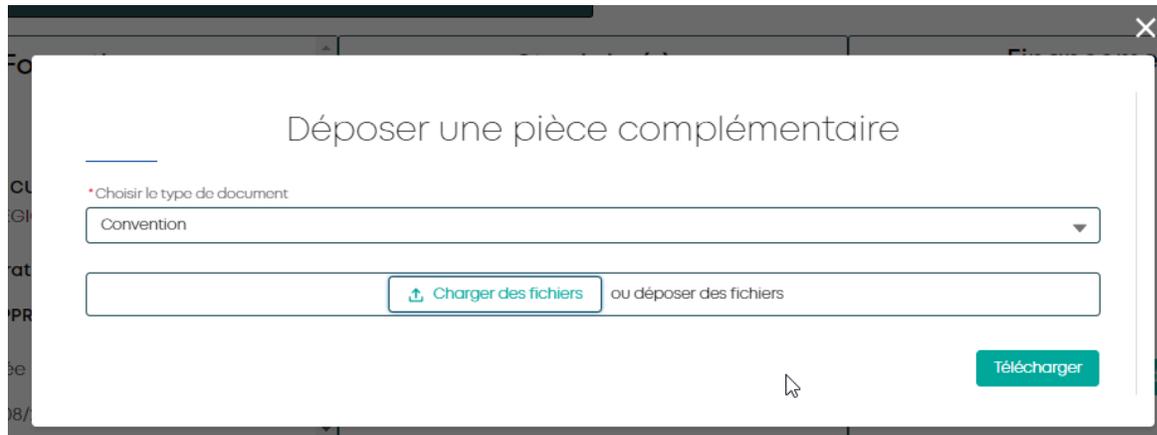
Deposer un document Deposer une facture

Formation	Stagiaire(s)	Financements
 CUISINE (CAP) Contrat d'apprentissage CONTRAT D'APPRENTISSAGE GENERATION 2 Durée : 800 Heures Du 01/08/2022 au 31/07/2024		 Demande (HT) : 17 628 € Accordé (HT) : 17 628 € Régie (HT) : 0 € Subsidé (HT) : 17 628 € Consulter le détail

Compléter un dossier

[Retour au sommaire](#)

- 3 Sélectionner le type de document puis charger votre fichier



Déposer une pièce complémentaire

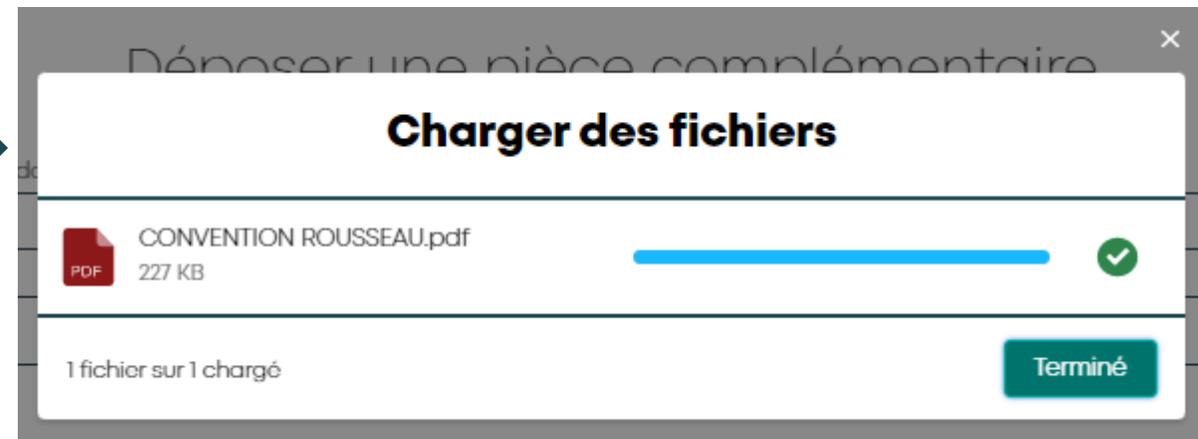
* Choisir le type de document

Convention

Charger des fichiers ou déposer des fichiers

Télécharger

- 4 Une fois le fichier chargé, le bouton « Terminé » s'affiche en vert. Cliquer dessus pour quitter la fenêtre.



Déposer une pièce complémentaire

Charger des fichiers

CONVENTION ROUSSEAU.pdf
227 KB

1 fichier sur 1 chargé

Terminé

Visualiser les pièces et courrier(s) du dossier

[Retour au sommaire](#)

2 Cliquer sur le bouton « Documents associés »

Liste de mes dossiers

Que recherchez-vous ?

Organisme de Formation

Mes résultats

Número	Dispositif	Intitulé de la formation	Date début	Date de fin	Entreprise	Stagiaire	État	Actions
Brouillon du 13/12/2022	CAPP						Brouillon	⚙️
2209CA001429	CAPP	CUISINE (CAP)	01-08-2022	31-07-2024	LES ARTISTES		Accordé	⚙️
2101DCA06413FFH	CAPP	BP CUISINE	03-09-2019	31-08-2020	RESTAURANT LA GRANGE		Annulé	⚙️

Mes action

- Créer un cont
- Créer un contrat
- Créer une a
- Créer un

Détails

1 Cliquer sur le bouton « Détails »

Détails Documents associés

Contrat d'apprentissage n° 2209CA001429 Deposer un document Deposer une facture

Numéro de contrat DGEFP - 062202211035763
CUISINE (CAP)
CONTRAT D'APPRENTISSAGE GENERATION 2
Créé le : 05/10/2022

Accordé

Formation	Stagiaire(s)	Financements										
 CUISINE (CAP) Contrat d'apprentissage CONTRAT D'APPRENTISSAGE GENERATION 2 Durée : 800 heures Du 01/08/2022 au 31/07/2024		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Financements</th></tr></thead><tbody><tr><td>Demandé (€)</td><td>Accordé (€)</td></tr><tr><td>17628 €</td><td>17628 €</td></tr><tr><td>Resté (€)</td><td>Solde (€)</td></tr><tr><td>0 €</td><td>17628 €</td></tr></tbody></table> Consulter le détail	Financements		Demandé (€)	Accordé (€)	17628 €	17628 €	Resté (€)	Solde (€)	0 €	17628 €
Financements												
Demandé (€)	Accordé (€)											
17628 €	17628 €											
Resté (€)	Solde (€)											
0 €	17628 €											

Visualiser les pièces et courrier(s) du dossier

[Retour au sommaire](#)

Détails [Documents associés](#)

Date	Type de pièce	Nom	N° de Dossier	N° d Facture	Entreprise(s)	Référence paiement	
15/06/2022	COURRIER D'ACCORD DE PRISE EN CHARGE	dossier_accord2206af000358-220615134743158.pdf	2206AF000358				
15/06/2022	COURRIER D'ACCORD DE PRISE EN CHARGE	dossier_accord2206af000358-220615134742377.pdf	2206AF000358				
15/06/2022	COURRIER D'ACCORD DE PRISE EN CHARGE	dossier_accord2206af000358-220615134741362.pdf	2206AF000358				
10/06/2022	PROGRAMME	programme.rtf	2206AF000358				
10/06/2022	CONVENTION	convention.rtf	2206AF000358				

Boutons permettant de visualiser les pièces et courriers

↑
Pièces et courriers
rattachées au dossier

4

Page « Mes factures »

Page « mes factures » : vue générale

Liste de mes factures

Les filtres suivants ont été préremplis: "Dates" = 3 mois glissants. Vous pouvez les modifier en fonction de votre recherche

Actions de recherche → [Masquer mes filtres] [Que recherchez-vous?] [Organisme de Formation ▼]

Actions de filtrage → [Etat: Sélectionner] [Dépositif: Sélectionner]

Filtrer par date

Date d'émission minimum: 2023-07-14 [📅] Date d'émission maximum: 2023-10-12 [📅]

Mes résultats

Référence	Date d'émission	Date de dépôt	Montant HT	Montant TTC	Etat	N° de virement	Date de virement	
95350	08/12/2022	08/12/2022	1798.5€	1798.5€	Transmis			Détails
95348	08/12/2022	08/12/2022	2569.2€	2569.2€	Transmis			Détails
95322	08/12/2022	08/12/2022	2700€	2700€	Transmis			Détails

Mes actions → [Déposer une facture] [Déposer un RIB]

Bouton permettant d'accéder aux détails de vos virements → [Détails]

Filtre Organisme de formation / Entreprise si vous avez les 2 profils
Attention sélectionnez le bon profil pour retrouver les factures correspondantes

Liste des factures que vous avez déposées correspondantes aux filtres

Actions permettant de déposer vos documents liés aux virements

Page « mes factures » : Focus liste des factures

[Retour au sommaire](#)

Action de filtrage

Barre de recherche

Bouton de réinitialisation de la recherche

Bouton d'actualisation

Afficher mes filtres

Que recherchez-vous?

Organisme de Formation

Mes résultats

Référence de vos factures

Référence

Date d'émission	Date de dépôt	Montant HT	Montant TTC	Etat	N° de virement	Date de virement
-----------------	---------------	------------	-------------	------	----------------	------------------

La date d'émission correspond à la date de saisie, et la date de dépôt à celle de la réception de la facture

Montants HT et TTC des factures

Etat de la facture

Numéro de virement associé

Date de virement associé

Filtre Organisme de formation / Entreprise si vous avez les 2 profils
Attention sélectionnez le bon profil pour retrouver les factures correspondantes

Page « mes factures » :

Focus « boutons d'actions »

[Retour au sommaire](#)



Page « mes factures » : Focus « action de filtrage »

[Retour au sommaire](#)

The screenshot shows the 'mes factures' interface with several filtering and search elements:

- Afficher/masquer les filtres:** Buttons for 'Afficher mes filtres' and 'Masquer mes filtres' at the top.
- Barre de recherche:** A search bar with the placeholder 'Que recherchez-vous?' and a 'Bouton de réinitialisation de la recherche' (reset search button).
- Bouton d'actualisation:** A refresh button on the left.
- Mes filtres:** A section containing:
 - Bouton de réinitialisation des filtres:** A reset button for filters.
 - Filtre par état:** A dropdown menu with options: 'Sélectionner', 'En cours d'analyse', 'Attente pièces règlement', 'Transmis', 'Payé', and 'Rejeté'.
 - Filtre par date:** Two date input fields: 'Date d'émission minimum' (2022-10-21) and 'Date d'émission maximum' (2023-01-19).
 - Filtre par dispositif:** A dropdown menu with options: 'Sélectionner', 'Contrat d'apprentissage', 'Contrat de professionnalisation', 'Pro-A', 'Action de formation', and 'Contrats spécifiques TT'.
- Organisme de Formation:** A dropdown menu for selecting the training organization.

Annotations and warnings:

- Attention sélectionnez le bon profil pour retrouver les factures correspondantes:** A red warning text pointing to the 'Organisme de Formation' dropdown.
- Attention les 3 derniers mois sont préremplis automatiquement:** A red warning text pointing to the date input fields.

5

Page « Mes virements »

Page « mes virements » : vue générale

[Retour au sommaire](#)

Liste de mes virements

Filtre Organisme de formation / Entreprise si vous avez les 2 profils
Attention sélectionnez le bon profil pour retrouver les virements correspondants

Actions de recherche

Les filtres suivants ont été préremplis : "Dates" = 3 mois glissants. Vous pouvez les modifier en fonction de votre recherche.

Masquer mes filtres Organisme de Formation

Mes filtres

Dispositif

Filtrer par date

Date minimum Date maximum

Mes résultats

Référence	Date d'émission	Montant TTC	Bénéficiaire	Facture(s)	Dossier(s)	
343284	21/10/2022	€202,00	HENRIMAN FORMATION	FA00006665	2100DCP01170FFH	Détails
343733	21/10/2022	€739,00	HENRIMAN FORMATION	FA00006779	2209CP01170	Détails
344511	28/10/2022	€5 712,00	HENRIMAN FORMATION	FA00006722	2206DCP32852FFH	Détails

Bouton permettant d'exporter les résultats

Actions de filtrage

Mes actions

Actions permettant de déposer vos documents liés aux factures

Liste des virements correspondantes aux filtres

Bouton permettant d'accéder aux détails de vos factures

Page « mes virements » : Focus liste des virements

[Retour au sommaire](#)

Identité du bénéficiaire du virement

Action de filtrage

Barre de recherche

Bouton de réinitialisation de la recherche

Filtre Organisme de formation / Entreprise si vous avez les 2 profils
Attention sélectionnez le bon profil pour retrouver les virements correspondants

Action d'actualisation

Bouton permettant d'exporter les résultats

Mes résultats

Référence	Date d'émission	Montant TTC	Bénéficiaire	Facture(s)	Dossier(s)	
343284	21/10/2022	€202,00		FA00006665	2110DCPI01170FFH	Détails
343733	21/10/2022	€739,00		FA00006719	2209CP011710	Détails
344511	28/10/2022	€5 712,00		FA00006722	2206DCP32852FFH	Détails
344715	28/10/2022	€12 768,00		FA00006735	2209CP007852	Détails
344824	02/11/2022	€336,00		FA00006773	2112DAF127887FFH	Détails
344868	02/11/2022	€3 026,00		FA00006760	2209CP024362	Détails

Référence de vos virements

Boutons pour accéder aux détails de vos virements

Dates d'émission du virement

Montants TTC des virements

Numéro des factures associées

Numéro des dossiers associés

Page « mes virements » : Focus « boutons d'actions »

[Retour au
sommaire](#)



Page « mes virements » : Focus « action de filtrage »

[Retour au sommaire](#)

The image shows a screenshot of a web interface for managing transfers, with several filtering and search elements highlighted by arrows and text boxes.

- Afficher/masquer les filtres:** Two buttons labeled "Afficher mes filtres" and "Masquer mes filtres" are located at the top left.
- Barre de recherche:** A search bar with the placeholder text "Que recherchez-vous?" is in the center.
- Bouton de réinitialisation de la recherche:** A small "x" icon next to the search bar.
- Organisme de Formation:** A dropdown menu currently showing "Organisme de Formation".
- Export:** A button labeled "Exporter" with a download icon.
- Mes filtres:** A section containing:
 - Bouton de réinitialisation des filtres:** A small "x" icon.
 - Filtre par dispositif:** A dropdown menu labeled "Dispositif" with "Sélectionner" as the current selection.
 - Filtrer par date:** Two date input fields:
 - Date minimum:** Set to "2022-10-21".
 - Date maximum:** Set to "2023-01-19".

Additional annotations and notes:

- A note points to the "Organisme de Formation" dropdown: "Filtre Organisme de formation / Entreprise si vous avez les 2 profils **Attention sélectionnez le bon profil pour retrouver les virements correspondants**".
- A note points to the "Exporter" button: "Bouton permettant d'exporter les résultats".
- A note points to the "Dispositif" dropdown: "Filtre par dispositif".
- A note points to the date filters: "Filtre par date d'émission minimum et maximum **Attention les 3 derniers mois sont préremplis automatiquement**".

The "Dispositif" dropdown menu is shown open, displaying the following options: "Sélectionner", "Action de formation", "Contrat de professionnalisation", "Contrat d'apprentissage", and "Pro-A".

6

**Page « Mes demandes
d'informations »**

Service temporairement indisponible

Page « Mes demandes d'informations » : vue générale

[Retour au sommaire](#)

Liste de mes demandes d'informations

Explications du process

Déposez en quelques clics vos demandes d'informations et vos réclamations sur l'ensemble de vos projets de formation. Un conseiller dédié vous apportera une réponse dans les meilleurs délais.

Un e-mail vous sera transmis lors de la création d'une nouvelle demande. Vous serez également notifié par e-mail dès qu'une réponse sera apportée à votre demande.

Vous avez soumis une demande par erreur et vous souhaitez l'annuler :

1. Repérer votre demande dans la liste ; vous pouvez la chercher via la barre de recherche ou utiliser les filtres depuis l'entonnoir.
2. Cliquer sur le bouton "Détails" et sélectionner le statut "Annulée".
3. Votre demande est annulée ; pour toute nouvelle demande, cliquez sur le bouton "Créer une nouvelle demande".

Actions permettant de créer une nouvelle demande d'informations

Actions de recherche et de filtre

Numéro	Type de demande	Entreprise	Sujet	Date de création	Statut	
00001262	Demande		Déclarer mes contributions	13/12/2022	Clôturée	Détails
00001258	Réclamation		Déposer mon contrat	13/12/2022	Clôturée	Détails
00001259	Demande		Déposer mon contrat	08/12/2022	Résolue	Détails
00001257	Demande		Suivre un contrat, une facture	23/11/2022	Nouvelle	Détails

Service temporairement indisponible

Boutons pour accéder aux détails de vos demandes

Liste de vos demandes

Page « Mes demandes d'informations »

Focus liste des demandes

[Retour au sommaire](#)

Service temporairement indisponible

The screenshot displays a web interface for managing information requests. At the top, there is a search bar labeled 'Barre de recherche' with the placeholder text 'Que recherchez-vous?'. To the left of the search bar is a green button labeled 'Afficher mes filtres' with a dropdown arrow, and to the right is a green button labeled 'Créer une nouvelle demande'. Below the search bar, the page shows 'Mes résultats' with a table of requests. The table has columns for 'Numéro', 'Type de demande', 'Entreprise', 'Sujet', 'Date de création', and 'Statut'. A single row is visible with the following data: '00001225', 'Demande', 'Entreprise', 'Suivre un contrat, une facture', '22/06/2022', and 'Nouvelle'. A 'Détails' button is located to the right of the row. A large, diagonal watermark 'Service temporairement indisponible' is overlaid across the center of the page. Several annotations with arrows point to specific elements: 'Action de filtrage' points to the 'Afficher mes filtres' button; 'Action d'actualisation' points to a refresh icon (circular arrow) in the top left corner; 'Numéro de vos demandes' points to the '00001225' value in the 'Numéro' column; 'Type de demande' points to the 'Demande' value in the 'Type de demande' column; 'Sujet de votre demande' points to the 'Suivre un contrat, une facture' value in the 'Sujet' column; 'Statut de votre demande' points to the 'Nouvelle' value in the 'Statut' column; 'Dates de création de votre demande' points to the '22/06/2022' value in the 'Date de création' column; and 'Bouton de réinitialisation de la recherche' points to a small 'x' icon in the search bar.

Numéro	Type de demande	Entreprise	Sujet	Date de création	Statut
00001225	Demande	Entreprise	Suivre un contrat, une facture	22/06/2022	Nouvelle

Page « Mes demandes d'informations » :

Focus « boutons d'actions »

[Retour au sommaire](#)



Créer une nouvelle demande

Bouton vous permettant de créer une demande ou d'effectuer une réclamation

Service temporairement indisponible

Page « Mes demandes d'informations » : Focus « action de filtrage »

[Retour au sommaire](#)

The screenshot shows the user interface for managing information requests. It includes a search bar, filter sections for characteristics, date, and status, and a subject dropdown menu. Annotations point to various UI elements:

- Bouton d'actualisation**: Refresh button (circular arrow icon).
- Afficher/masquer les filtres**: Buttons to show or hide filters.
- Barre de recherche**: Search input field with a search icon.
- Bouton de réinitialisation de la recherche**: Reset search button (X icon).
- Bouton de réinitialisation des filtres**: Reset filters button (X icon).
- Recherche par le numéro de la demande**: Input field for request number.
- Filtre par sujet de demande**: Dropdown menu for subject, with a list of options shown below.
- Filtre par date de début et de fin**: Date range selection fields.
- Filtre par type de demande**: Dropdown menu for request type, with options 'Demande' and 'Réclamation' shown.
- Filtre par statut de la demande**: Dropdown menu for request status, with options 'Nouvelle', 'En cours', and 'Clôturée' shown.

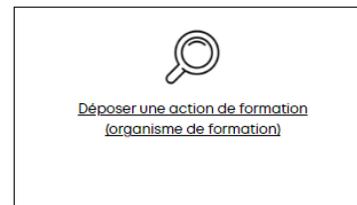
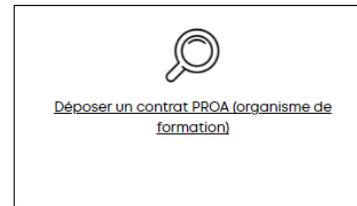
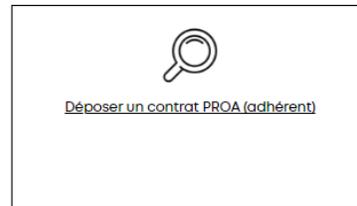
Service temporairement indisponible

7

Page « Aide »

Page « Aide »

Découvrez tous les tutoriels.



Lien vers le tutoriel

Affichage des tutoriels en fonction de votre profil adhérent/organisme de formation/double profil



www.aktto.fr

