

**AKTO**

Mon Espace

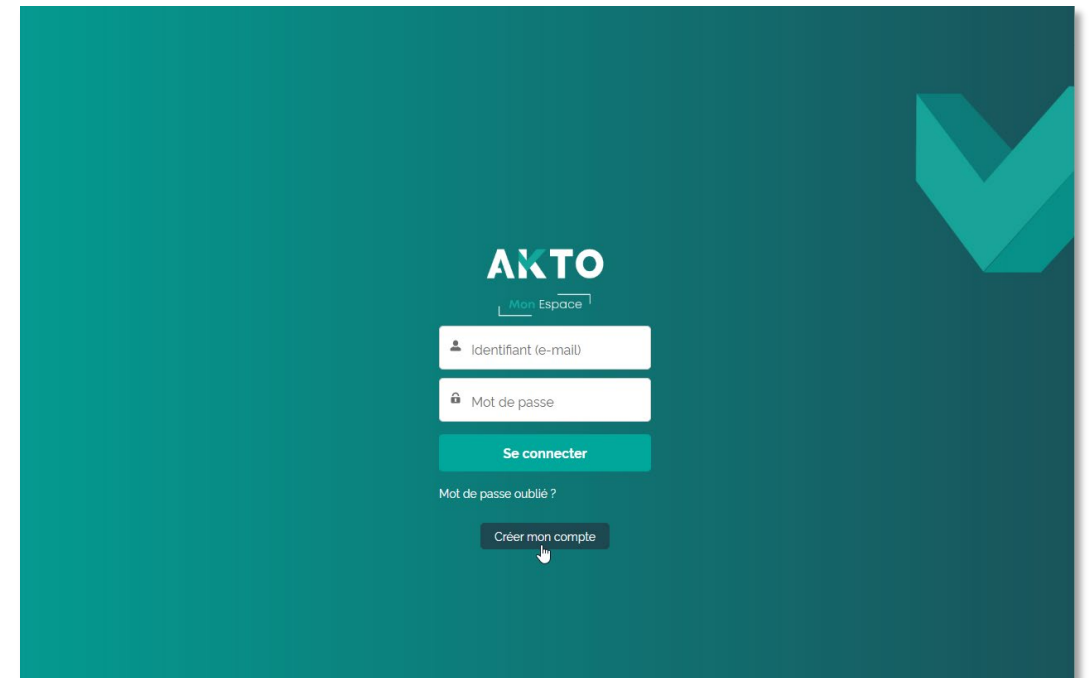
**Votre 1<sup>ère</sup> connexion  
en quelques clics**

# Page de connexion

Pour accéder à Mon Espace AKTO, saisissez l'url : <https://monespace.akte.fr>

Puis cliquez sur « Créer mon compte » depuis la page de connexion.

**A noter** : cette étape est à réaliser, même si vous aviez déjà un compte sur votre ancien espace client AKTO.



# Page d'inscription

## ETAPE 1

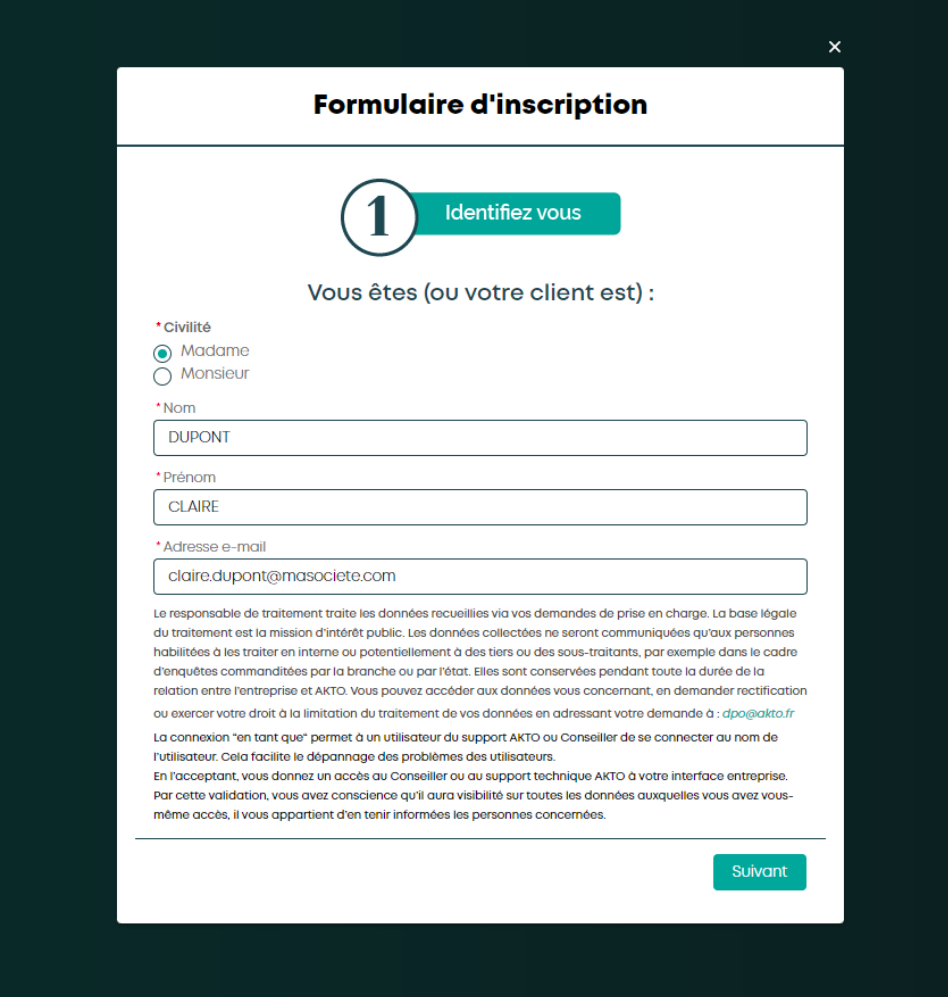
Le formulaire d'inscription s'ouvre vous permettant de renseigner vos informations personnelles :

- Civilité
- Nom / Prénom
- Adresse e-mail

Puis cliquez sur « Suivant »

Pour le reste des étapes de connexion :

- Si vous aviez déjà un compte sur l'ancien espace client AKTO: rendez-vous page 4
- Si vous n'aviez pas de compte: rendez-vous page 7



The screenshot shows a registration form titled "Formulaire d'inscription" with a close button (X) in the top right corner. The first step is "1 Identifiez vous". Below this, it asks "Vous êtes (ou votre client est) :". There are two radio button options: "Madame" (selected) and "Monsieur". Below these are three text input fields: "Nom" (containing "DUPONT"), "Prénom" (containing "CLAIRE"), and "Adresse e-mail" (containing "claire.dupont@masociete.com"). At the bottom right is a "Suivant" button. A privacy notice is visible at the bottom of the form, stating that the responsible party processes data collected via requests, based on public interest, and that data is not shared with third parties or subcontractors, except for commissioned surveys. It also mentions that the "en tant que" connection allows support staff to connect as the user to facilitate troubleshooting.

# Si vous aviez un compte

## ETAPE 2

**Vous êtes reconnu en tant que contact dans notre système via votre adresse e-mail.**

**Vous arrivez sur la page de remerciement.  
Puis cliquez sur « Terminer ».**

**Un mail de confirmation vous a été envoyé.  
(Si vous ne l'avez pas reçu, vérifiez dans vos courriers indésirables)**

A screenshot of a confirmation page titled "Formulaire d'inscription" (Registration Form). The page has a dark teal background with a white content area. At the top right of the white area is a close button (X). The text in the center reads: "Merci pour votre inscription" (Thank you for your registration), "Un e-mail vous a été transmis pour vérifier votre adresse e-mail. Pensez à vérifier vos SPAM" (An email has been sent to you to verify your email address. Please check your SPAM), and "Votre espace sera accessible par la suite" (Your space will be accessible later). Below this is a horizontal line and the text "Retrouvez toutes les informations sur le site [Akto.fr](https://akto.fr) ou contactez-nous:" (Find all information on the site [Akto.fr](https://akto.fr) or contact us:). There are two buttons: "Nous contacter" (Contact us) and "Terminer" (Finish).

**Formulaire d'inscription**

Merci pour votre inscription

Un e-mail vous a été transmis pour vérifier votre adresse e-mail.  
Pensez à vérifier vos **SPAM**

Votre espace sera accessible par la suite

---

Retrouvez toutes les informations sur le site [Akto.fr](https://akto.fr) ou contactez-nous:

**Nous contacter**

**Terminer**

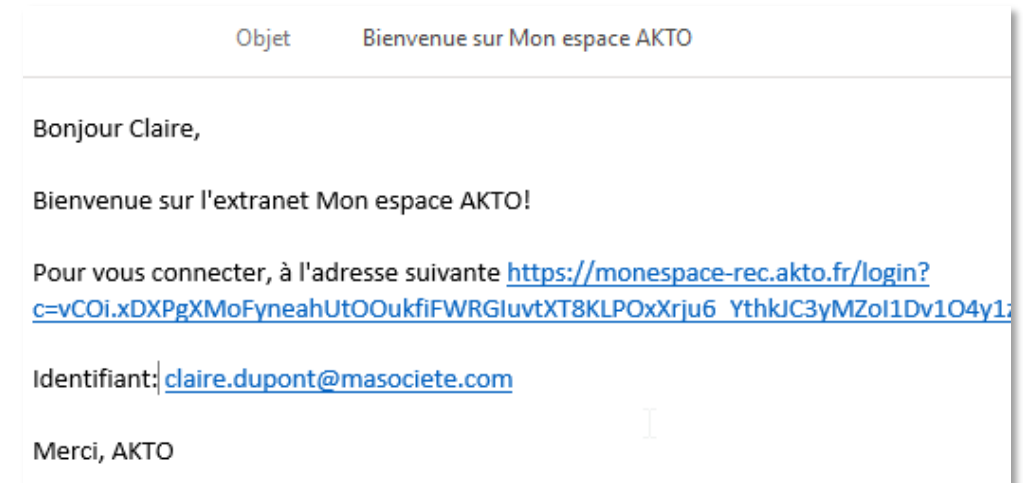
# Si vous aviez un compte

## ETAPE 3

Pour finaliser votre inscription, vous devez cliquer sur le lien reçu dans votre boîte mail.

*(n'oubliez pas de consulter vos spams/courriers indésirables)*

Ce lien vous permet de valider votre adresse mail et de renseigner votre mot de passe.

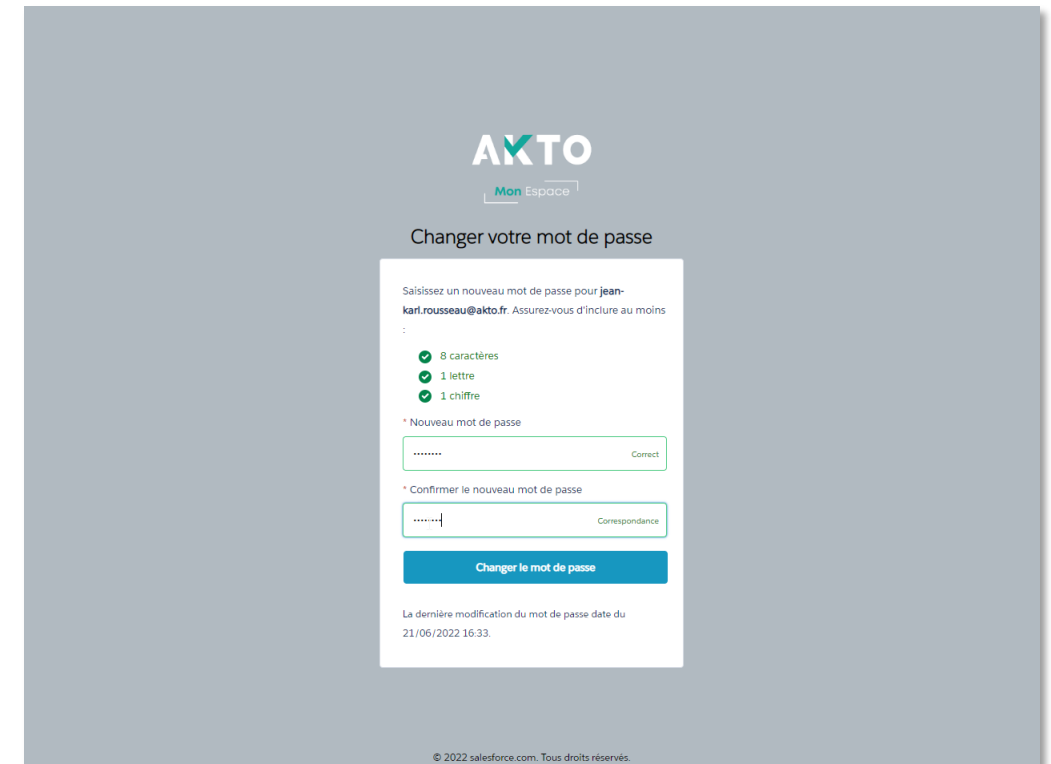


# Si vous aviez un compte

## ETAPE 4

Pour finaliser la création de votre compte sur Mon Espace, vous devez saisir un mot de passe respectant la sécurité nécessaire.

*Une fois connecté sur Mon Espace AKTO, vous serez rattaché à tous les établissements dont vous étiez référencé en tant que contact dans notre système.*



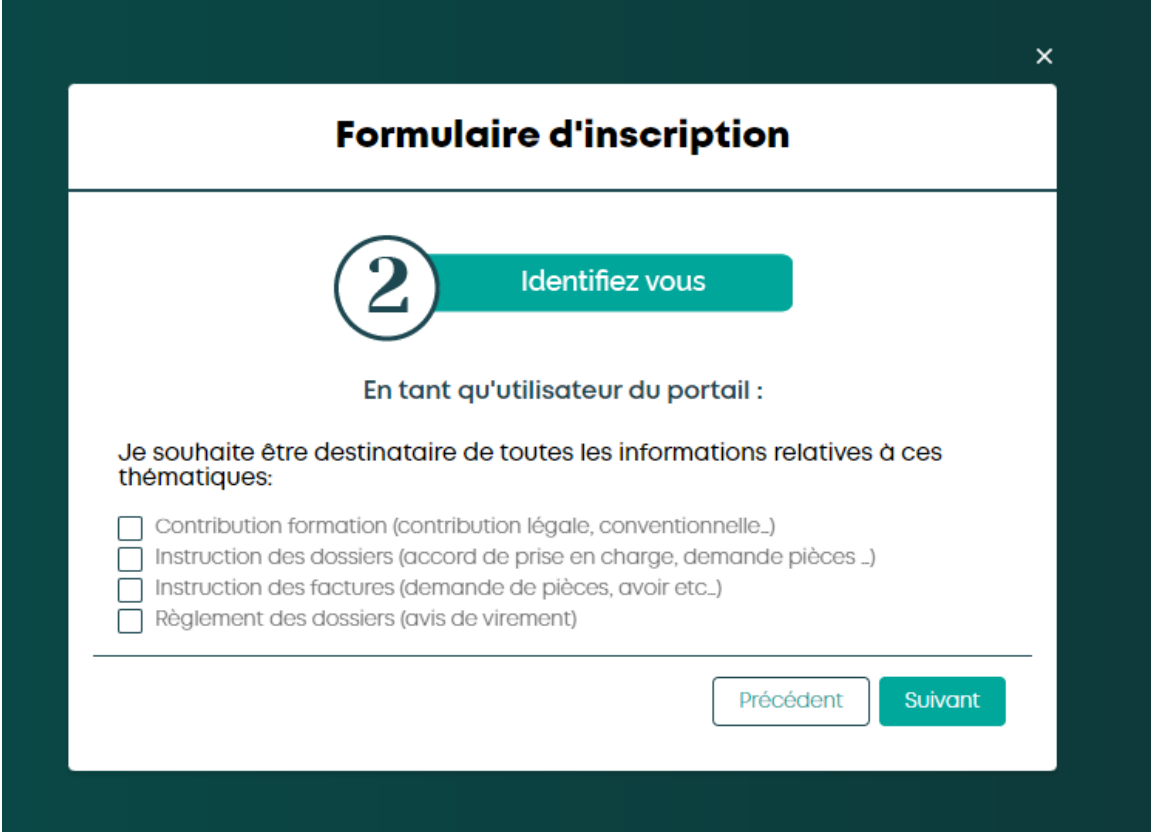
The screenshot shows the 'Mon Espace' password change page. At the top, the AKTO logo and 'Mon Espace' are displayed. The main heading is 'Changer votre mot de passe'. Below this, a white box contains the instructions: 'Saisissez un nouveau mot de passe pour jean-karl.rousseau@akto.fr. Assurez-vous d'inclure au moins :'. Three green checkmarks indicate requirements: '8 caractères', '1 lettre', and '1 chiffre'. There are two input fields: the first is labeled '\* Nouveau mot de passe' with a 'Correct' status indicator, and the second is labeled '\* Confirmer le nouveau mot de passe' with a 'Correspondance' status indicator. A blue button labeled 'Changer le mot de passe' is positioned below the fields. At the bottom of the white box, it says 'La dernière modification du mot de passe date du 21/06/2022 16:33.'. The footer of the page contains the copyright notice '© 2022 salesforce.com. Tous droits réservés.'

# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 2

Précisez les thématiques sur lesquelles vous souhaitez recevoir de l'information par e-mail.

Puis cliquez sur « Suivant »



The screenshot shows a registration form titled "Formulaire d'inscription" with a close button (X) in the top right corner. The current step is "2 Identifiez vous". Below the step indicator, it says "En tant qu'utilisateur du portail :". There is a section titled "Je souhaite être destinataire de toutes les informations relatives à ces thématiques:" followed by four unchecked checkboxes:

- Contribution formation (contribution légale, conventionnelle..)
- Instruction des dossiers (accord de prise en charge, demande pièces ..)
- Instruction des factures (demande de pièces, avoir etc..)
- Règlement des dossiers (avis de virement)

At the bottom right, there are two buttons: "Précédent" (disabled) and "Suivant" (active).

# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 3

Indiquez le SIRET / SIREN de l'établissement adhérent/organisme de formation auquel vous voulez vous rattacher.

Puis cliquez sur « Suivant »

**Formulaire d'inscription**

3 Identifiez vous

Vous êtes (ou votre client est) :

**Je suis**

Civilité Madame  
Nom DURAND  
Prénom CLAIRE  
Adresse e-mail claire.durand@masociete.com

**Mon établissement**

Je suis rattaché(e) à \*

\*Type  
 Adhérent  
 Organisme de formation

\*SIRET / SIREN  
123456789

Précédent Suivant



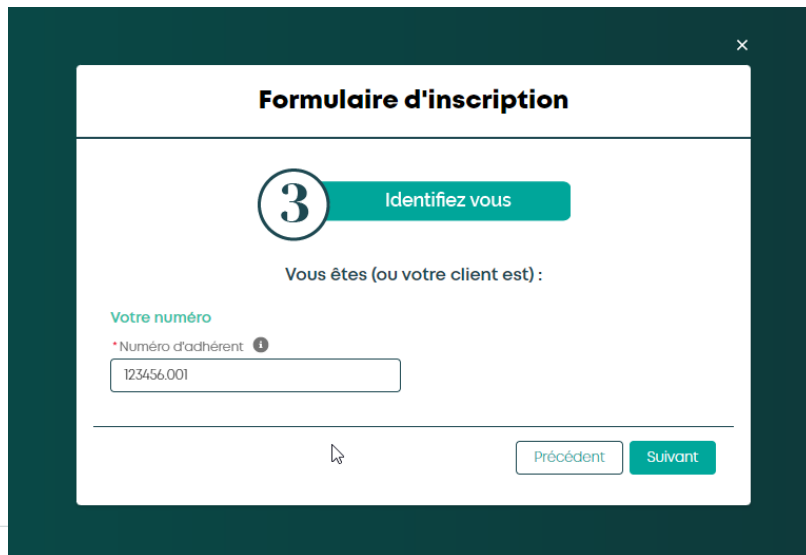
# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 4

L'établissement est reconnu par notre système, renseignez le numéro adhérent/organisme de formation pour finaliser l'inscription.

Si vous n'avez pas ce numéro, contactez AKTO sur <https://www.akto.fr/contact/>

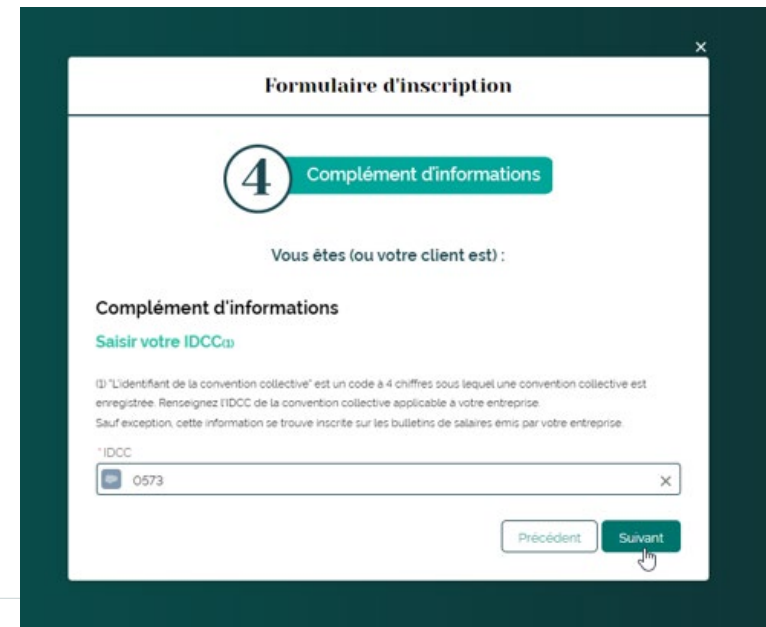
Puis cliquez sur « Suivant »



The screenshot shows a registration form titled 'Formulaire d'inscription' with a progress indicator '3 Identifiez vous'. Below the indicator, it asks 'Vous êtes (ou votre client est) :'. There is a section for 'Votre numéro' with a sub-label '\* Numéro d'adhérent' and a text input field containing '123456.001'. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

L'établissement n'est pas reconnu par notre système, mais il est actif au niveau de l'INSEE, un écran apparaît pour vous demander de renseigner l'IDCC (Identifiant De la Convention Collective).

Puis cliquez sur « Suivant »




The screenshot shows a registration form titled 'Formulaire d'inscription' with a progress indicator '4 Complément d'informations'. It asks 'Vous êtes (ou votre client est) :'. Below this, it says 'Complément d'informations' and 'Saisir votre IDCC'. There is a text input field for 'IDCC' containing '0573'. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 5

Lorsque votre inscription est terminée, vous arrivez sur la page de remerciement.

Puis cliquez sur « Terminer ».



The screenshot shows a confirmation modal window titled "Formulaire d'inscription". The text inside the modal reads: "Merci pour votre inscription", "Un e-mail vous a été transmis pour vérifier votre adresse e-mail. Pensez à vérifier vos **SPAM**", "Votre espace sera accessible par la suite", and "Retrouvez toutes les informations sur le site Akto.fr ou contactez-nous:". There are two buttons: "Nous contacter" and "Terminer".

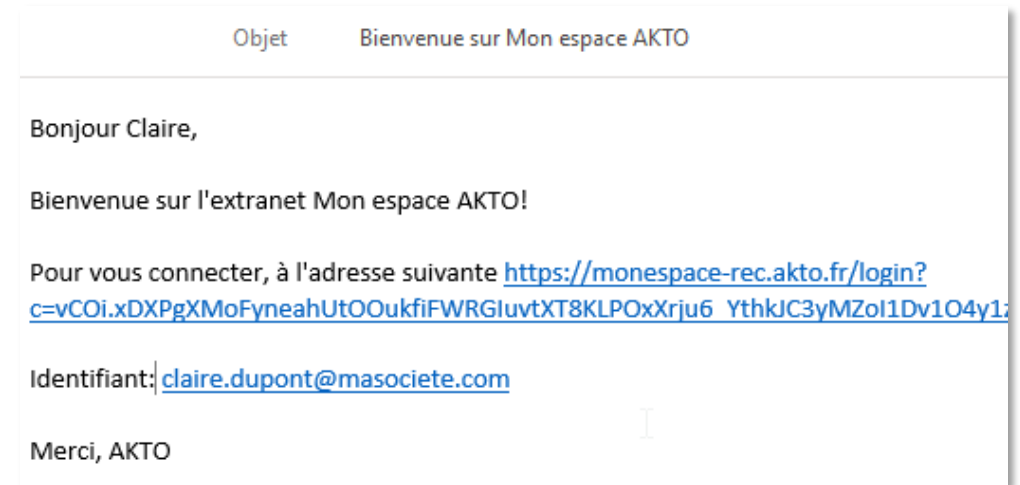
# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 6

Pour finaliser votre inscription, vous devez cliquer sur le lien reçu dans votre boîte mail.

*(n'oubliez pas de consulter vos spams/courriers indésirables)*

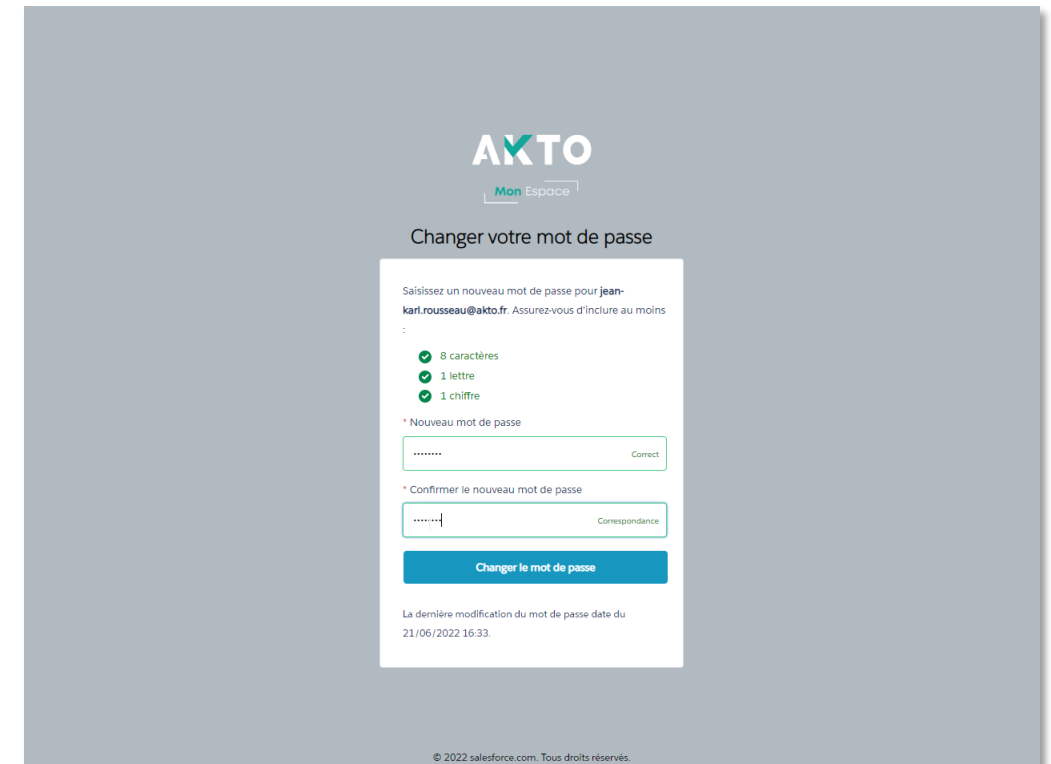
Ce lien vous permet de valider votre adresse e-mail et de renseigner votre mot de passe.



# Si vous n'aviez pas de compte

## ETAPE 7

Pour finaliser la création de votre compte sur Mon Espace, vous devez saisir un mot de passe respectant la sécurité nécessaire.



The screenshot shows the 'Mon Espace' interface for changing a password. At the top, the AKTO logo and 'Mon Espace' are displayed. Below this, the heading 'Changer votre mot de passe' is centered. The main content area contains the following elements:

- A prompt: 'Saisissez un nouveau mot de passe pour **jean-karl.rousseau@akto.fr**. Assurez-vous d'inclure au moins :
- Three security requirements, each with a green checkmark:
  - 8 caractères
  - 1 lettre
  - 1 chiffre
- A label: '\* Nouveau mot de passe'
- A password input field with a 'Correct' status indicator.
- A label: '\* Confirmer le nouveau mot de passe'
- A confirmation input field with a 'Correspondance' status indicator.
- A blue button labeled 'Changer le mot de passe'.
- Footer text: 'La dernière modification du mot de passe date du 21/06/2022 16:33.'
- Bottom-most footer: '© 2022 salesforce.com. Tous droits réservés.'