

## Demande de Réserve de Financements Préparation Opérationnelle à l'Emploi (POE)

### AGENCE D'EMPLOI

Raison sociale :  SIRET :

Effectif de l'ETT en ETP (Effectif déclaré lors de la dernière collecte à AKTO) :

Moins de 50 salariés  50 salariés et plus

Adresse :

Code postal :  Ville :

Interlocuteur / Référent projet :

Numéro de téléphone :  Mail :

### Atteste avoir pris connaissance que :

1. L'ensemble des documents relatifs à la demande de réserve de financement doit être envoyé à AKTO via Mes Démarches Administratives (MDA) obligatoirement 4 semaines avant le démarrage de l'action. Au-delà de ce délai, le projet ne pourra pas être étudié.
2. Toute demande de réserve concernant des POEC qui aurait déjà débuté sera refusée. La réserve de financement ne peut être réalisée que pour des POEC qui n'ont pas démarré à la date de réception de la demande par AKTO.
3. Dans la mesure où une DRF peut être refusée, l'agence d'emploi doit avoir reçu sa DRF validée par le Comité Technique d'AKTO pour débiter une POEC.
4. AKTO répond dans un délai de 10 jours.

### BESOINS IDENTIFIES

- **Contexte territorial, secteurs en évolution, métiers en tension :**

- **Bassin concerné :**

- **Secteur d'activité :**

- **Plus-value du projet face aux besoins territoriaux :**

- **Demands d'emploi cibles :**

Jeune  Travailleur handicapé

Sénior  Bas niveau de qualification

Autre :



## AGENCE POLE EMPLOI

Adresse de l'agence :

Code postal :  Ville :

Interlocuteur / Référent projet :

Fonction :

Numéro de téléphone :  Mail :

Est-ce que Pôle emploi a été associé au recrutement ?  Oui  Non

Est-ce que Pôle emploi a validé la date de démarrage de la formation ?  Oui  Non

Est-ce que Pôle emploi a validé le besoin pour l'emploi visé ?  Oui  Non

## STAGIAIRES

Nombre de stagiaire(s) prévu(s) :

## OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

Découverte métier

Compétences clés

Exercice métier

Complément de qualification

Préciser :

## TYPE DE FORMATION

Savoirs de base

Certification complémentaire et habilitation

Certification inscrite au RNCP

CQP

Reconnaissance Convention Collective :  Niveau :  Coefficient :

Attestation de capacités

## COUT DE LA FORMATION

	Nombre d'heures	Date de début	Date de fin	Coût horaire	Coût global
Formation externe	.....	--/--/--	--/--/--	.....	.....
Formation en entreprise	.....	--/--/--	--/--/--	.....	.....

### Les documents suivants doivent obligatoirement être joints à la présente DRF :

- La fiche descriptive de la formation fournie par le prestataire de formation
- Pour la formation externe : le programme, le devis et le planning de la formation
- Pour la formation en entreprise (facultative) : le programme de formation et le planning
- La lettre d'engagement d'emploi de(s) entreprise(s) utilisatrice(s) et ou de l'agence d'emploi (intitulé formation, emploi visé, durée de mission)

**Cette réservation est maintenue sous réserve du démarrage de l'action dans les 2 mois suivants l'accord de prise en charge des coûts pédagogiques émis par le Comité Technique (COTEC).**