[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

**Lieu, date**

**Objet : Lettre d’engagement**

Madame, Monsieur,

Par la présente, **(nom de l’ETT ou de l'entreprise utilisatrice**), représenté(e) par (**nom du représentant légal**) s'engage à accueillir les **X** stagiaires ayant suivi la formation de **Nom formation**, du **date début f°** au **date de fin f°**, au sein de notre société à compter du **xx/xx/xxxx**, dans le cadre d’un contrat **intérimaire** d’une durée minimum de 6 mois.

Pour faire valoir ce que de droit.

**Signature + tampon de l’entreprise**

***Important : cette lettre d’engagement doit être rédigée sur papier à en-tête de l’entreprise.***