

Evolutions de Mon Espace liées à la réforme de la TVA

Octobre 2026

SOMMAIRE

1. Impact de la TVA sur la subrogation de paiement
2. Saisie de la demande de remboursement
3. Circuits des paiements
4. Précisions sur les pièces justificatives et les RIB

1 Impact de la TVA sur la subrogation de paiement

Dépôt de dossier à partir du 1er octobre

Impact de la réforme e la TVA dans Mon Espace :

- Impossibilité, pour certains dispositifs ou sous-dispositifs, de déterminer en amont si le dossier sera intégralement financé sur le PDC-50, et donc s'il peut bénéficier de la subrogation de paiement
- Possibilité de demander la subrogation lors de la saisie d'un dossier sur les sous-dispositifs Action de Formation (AF)sur Mon Espace

⇒ **La subrogation de paiement n'est confirmée que lors de l'instruction et l'engagement du dossier par les équipes de gestion AKTO.**
Vous retrouverez cette information sur le courrier d'accord de prise en charge ainsi que sur votre dossier dans Mon Espace (voir slides suivantes).

Saisie de la subrogation de paiement lors du dépôt de dossier

Demande de **Subrogation possible**

- Contrat Apprentissage (CAPP)
- Action de formation /PDC (AF/PDC)
- Action de formation / Bilan de Compétences
- Action de formation / VAE
- Action de formation / Abondement CPF
- Action de formation / Cléa
- POEC

Demande de **Subrogation non possible**

- Contrat de professionnalisation (CPRO)
- Période de Reconversion
- Action de formation / Action Standard
- Action de formation / Tuteur maitre d'apprentissage
- Action de formation / Fonds social européen (FSE)
- Action de formation / Plan d'investissement dans les compétences pour l'insertion par l'activité économique (PIC IAE)
- Action de formation / Fonds de transition juste (FTJ)
- Action de formation /Fonds pour l'emploi (FPE)
- Contrat d'insertion professionnelle intérimaire (CIPI)
- Contrat de développement professionnel intérimaire (CDPI)
- Badges et Cartes
- Contrat d'alternance reconversion (CAR)

Indication de la subrogation de paiement sur le dossier

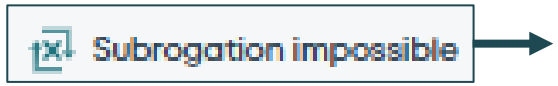
Une nouvelle information permet de rechercher et d'identifier les dossiers subrogés ou non subrogés

1

Ajout de **plusieurs icônes concernant la subrogation**



ou



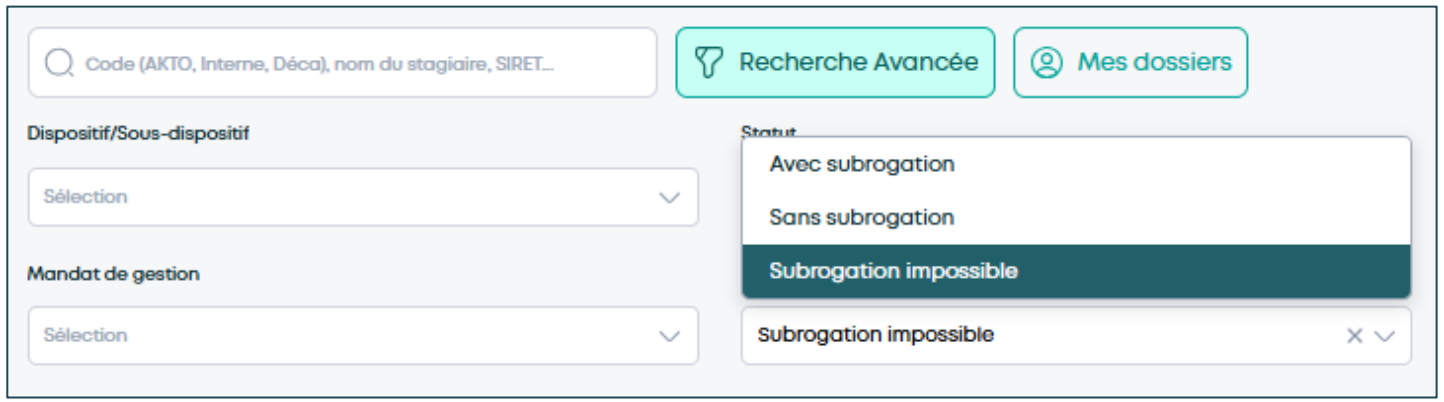
Subrogation possible :

- ✓ **Icone verte** : subrogation à OUI sur le dossier
- ✓ **Icone grise** : subrogation à NON sur le dossier

Subrogation impossible sur ces dossiers

2

Nouvelle valeur sélectionnable sur la recherche avancée dossier



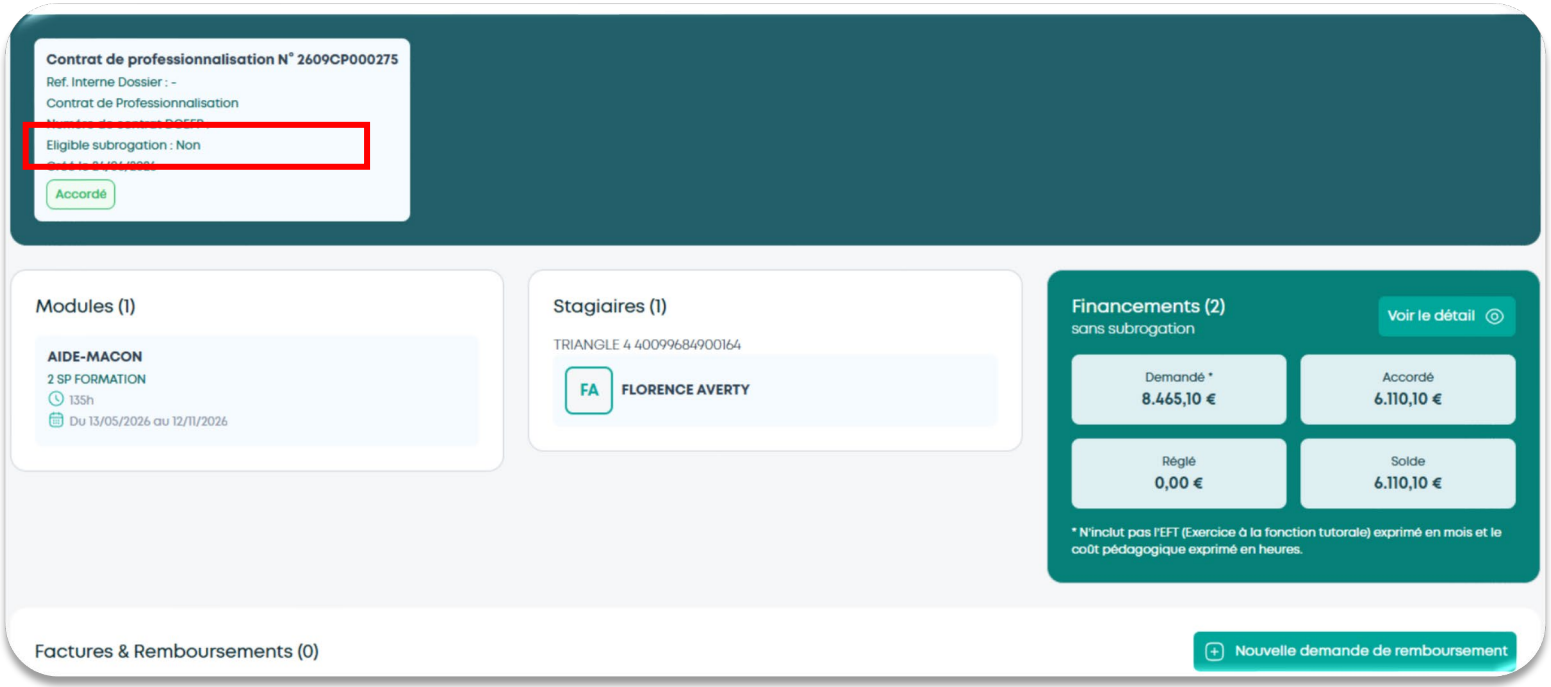
Visualisation de l’éligibilité à la subrogation dans les dossiers après engagement

ELIGIBILITE SUBROGATION

- Ajout du champ précisant l’éligibilité de la subrogation sur les dossiers

- Ce champ permet d’identifier si le maintien de la subrogation et de la TVA est applicable au dossier

- **Points d’attention**:
  L’éligibilité à la subrogation ne signifie pas que la subrogation est effectivement mise en œuvre sur le dossier
  Elle indique uniquement que le dossier remplit les conditions permettant d’y recourir



2 Saisie de la demande de remboursement

Modalité de dépôt de la demande de remboursement (DR)

2 possibilités en fonction de la date d'engagement du dossier

Dossier engagé avant le 01/10/26 : pas de changement dans les modalités de dépôt

- Demande de remboursement avec TVA et avec proforma

Ou

- Facture

Dossier engagé à partir du 01/10/26 = Demande de remboursement HT

- Demande de remboursement simplifiée transitoire sans proforma

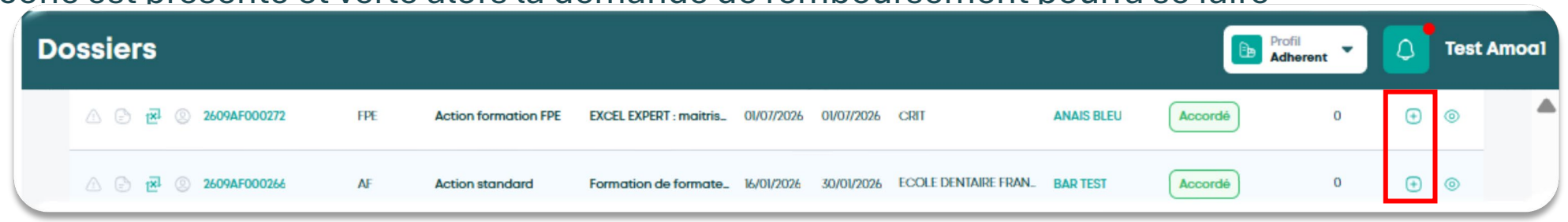
Ou

- Demande de remboursement avec proforma

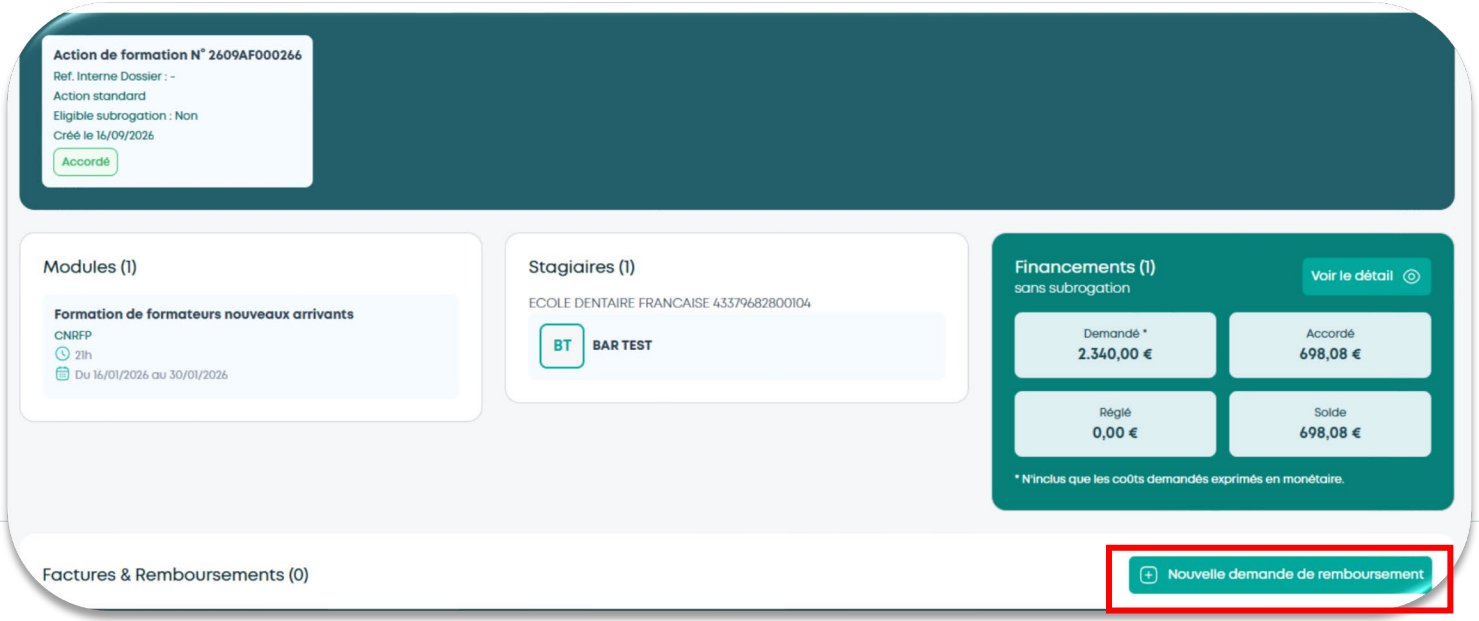
Accès à la demande de remboursement

L'accès à la demande de remboursement peut se faire de 2 manières :

1 **A partir de la liste des dossiers** : par l'icône de la saisie d'une demande de remboursement
Si l'icône est présente et verte alors la demande de remboursement pourra se faire



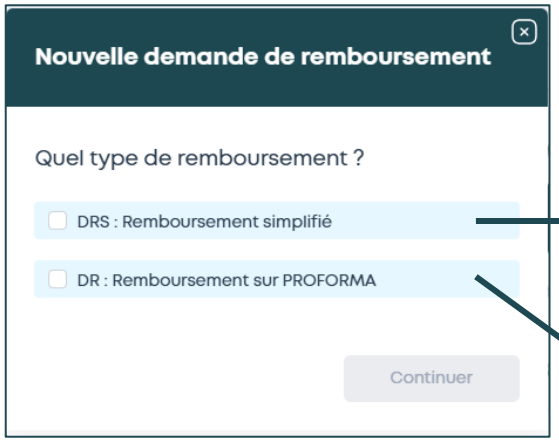
2 **A partir de la consultation du dossier,** en cliquant sur le bouton « nouvelle demande de remboursement »

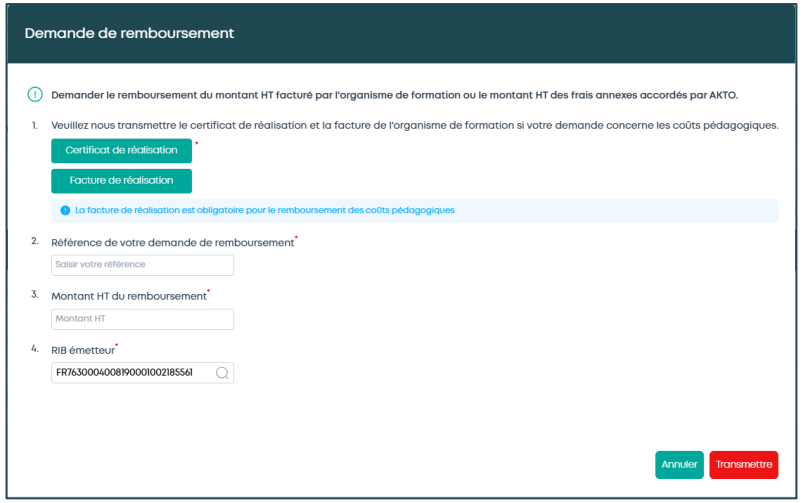


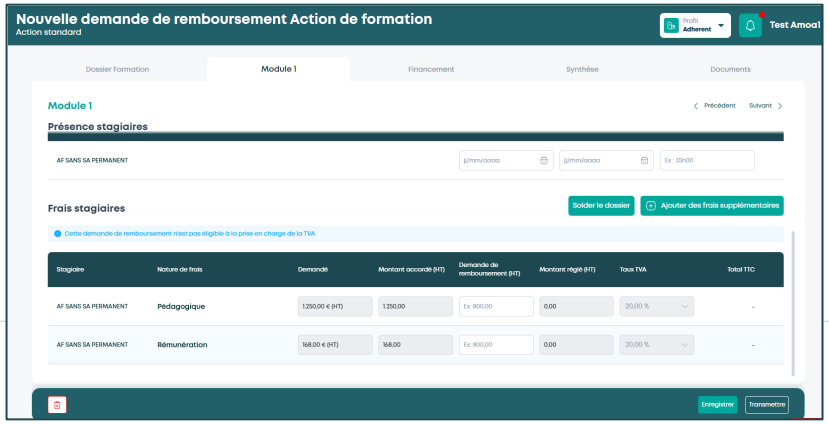
Sélection du mode de remboursement pour les dossiers engagés à partir du 1er octobre

A la sélection d'une demande de remboursement si le dossier n'est pas soumis à la TVA, 2 choix possibles :

- Demande de remboursement simplifiée transitoire : sans TVA et sans proforma (voir slides 12 à 13)
- Demande de remboursement sans TVA avec proforma (voir slides 14 à 18)







Demande de remboursement simplifiée transitoire

Saisie d’une demande de remboursement simplifiée transitoire

1 DOCUMENTS

Dépôt des documents nécessaires aux traitements de la DR.
Facture de l’organisme de formation non acquittée (sauf indication contraire dans l’accord de prise en charge)

2 REFERENCE

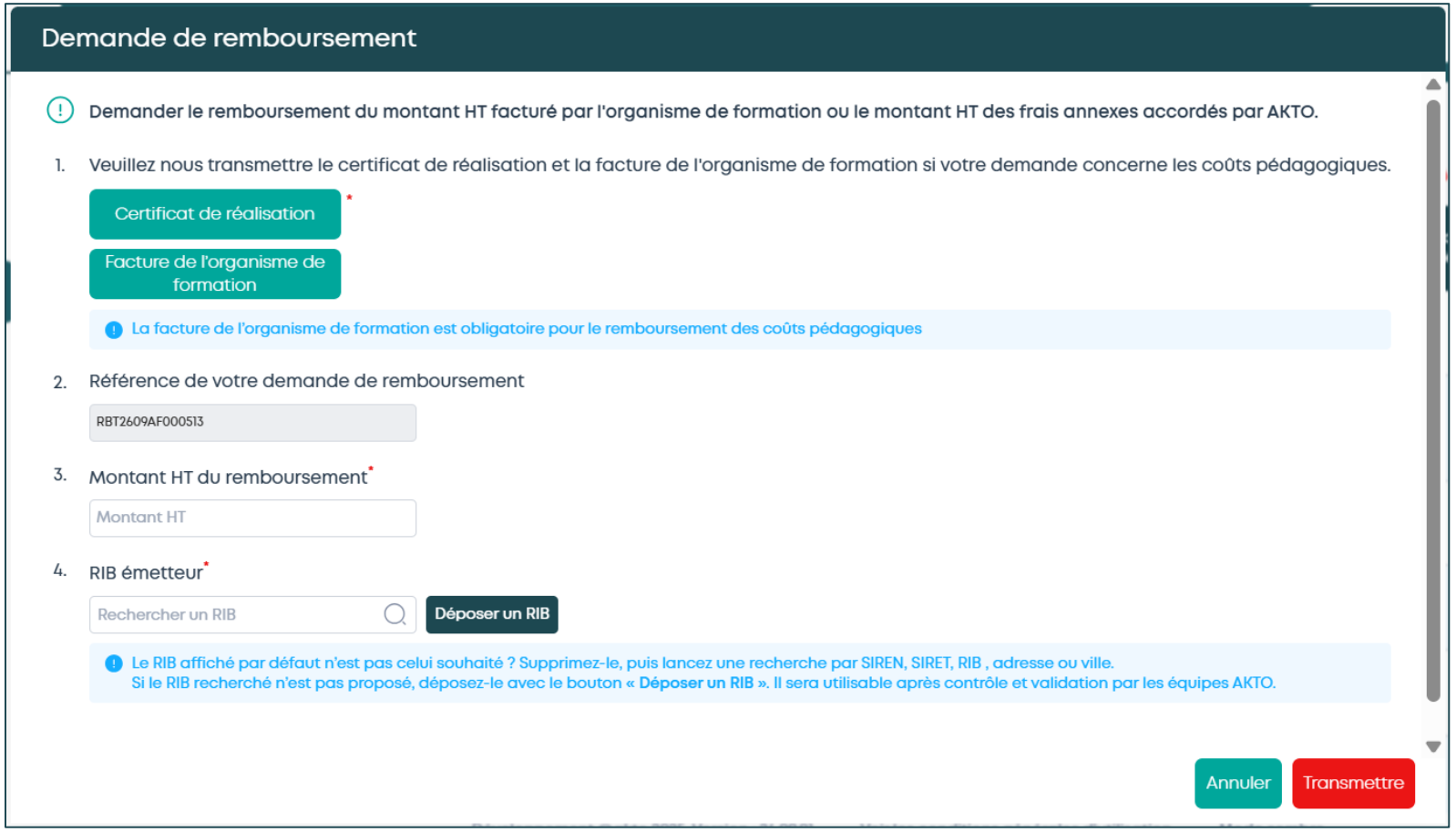
Référence créée automatiquement par Mon ESPACE : RBT + n° de dossier
(ex : RBT2610CP000275)

3 MONTANT DE LA DEMANDE

Saisir le montant HT de la demande

4 RIB

Saisie du RIB obligatoire pour identifier le RIB sur lequel l’entreprise souhaite le remboursement



Une fois la demande traitée dans l’outil de gestion AKTO, elle remontera dans la liste des factures.

AKTO

Demande de remboursement (DR) sans TVA avec proforma

Création de la DR sans TVA avec proforma

- DR similaire à la DR actuelle, mais taux de TVA et montants TTC bloqués
- DR accessible uniquement sur des dossiers non éligibles TVA et dont le souhait est de la payer via une proforma

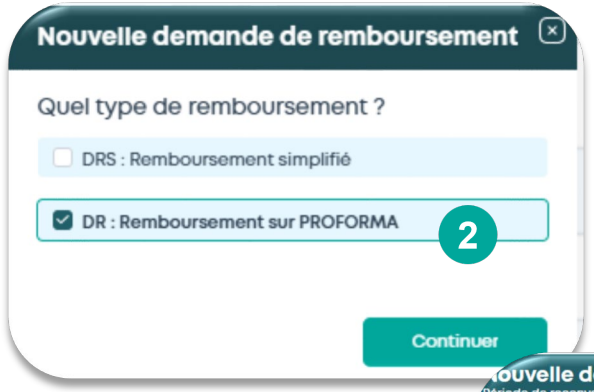


1 Créer la DR

Sur la liste des dossiers, cliquer sur le + pour créer la DR comme actuellement

2 Sélectionner DR :

Remboursement sur PROFORMA



3 Compléter la demande de remboursement

Saisie identique à la saisie de la DR avec proforma classique.
Ajout de la mention « **Non éligible à la TVA** »



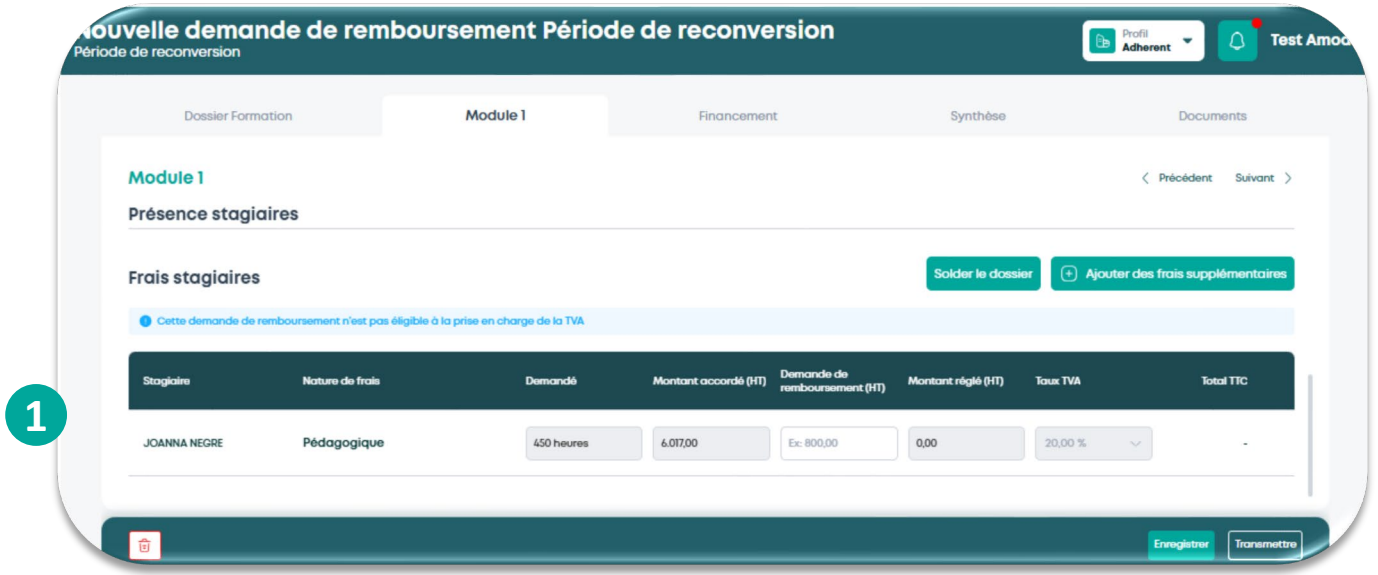
Saisie de la DR sans TVA

1 SAISIE DES MONTANTS HT

Saisie des montants HT uniquement
Taux de TVA et montants TTC grisés

2 JUSTIFICATIF

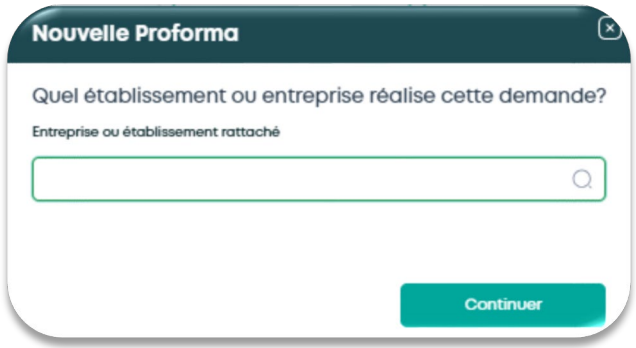
Nouveau document obligatoire demandé :
Facture de l'OF acquittée ou non
+ tout autre justificatif du remboursement demandé

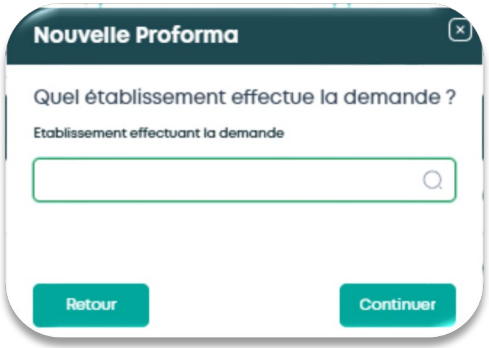


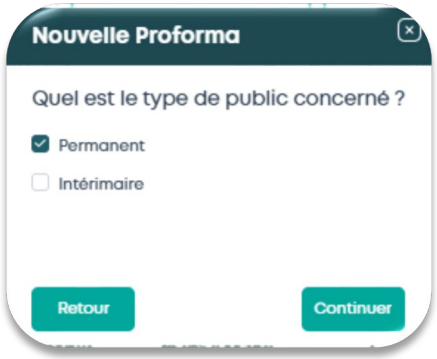


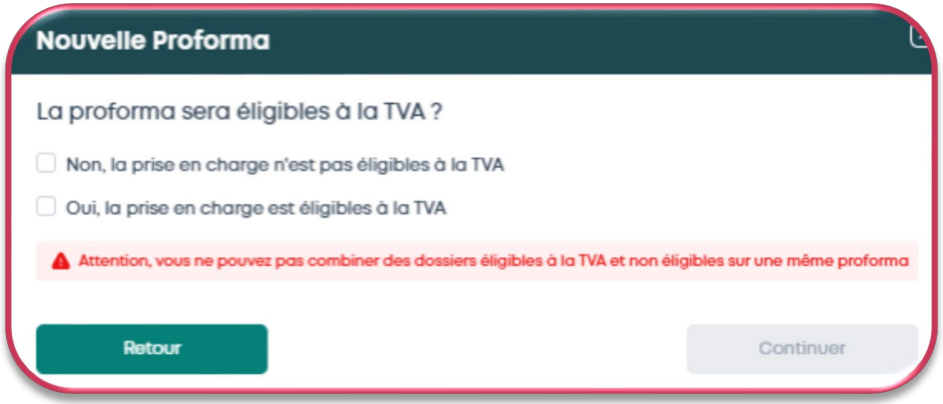
Création de la proforma

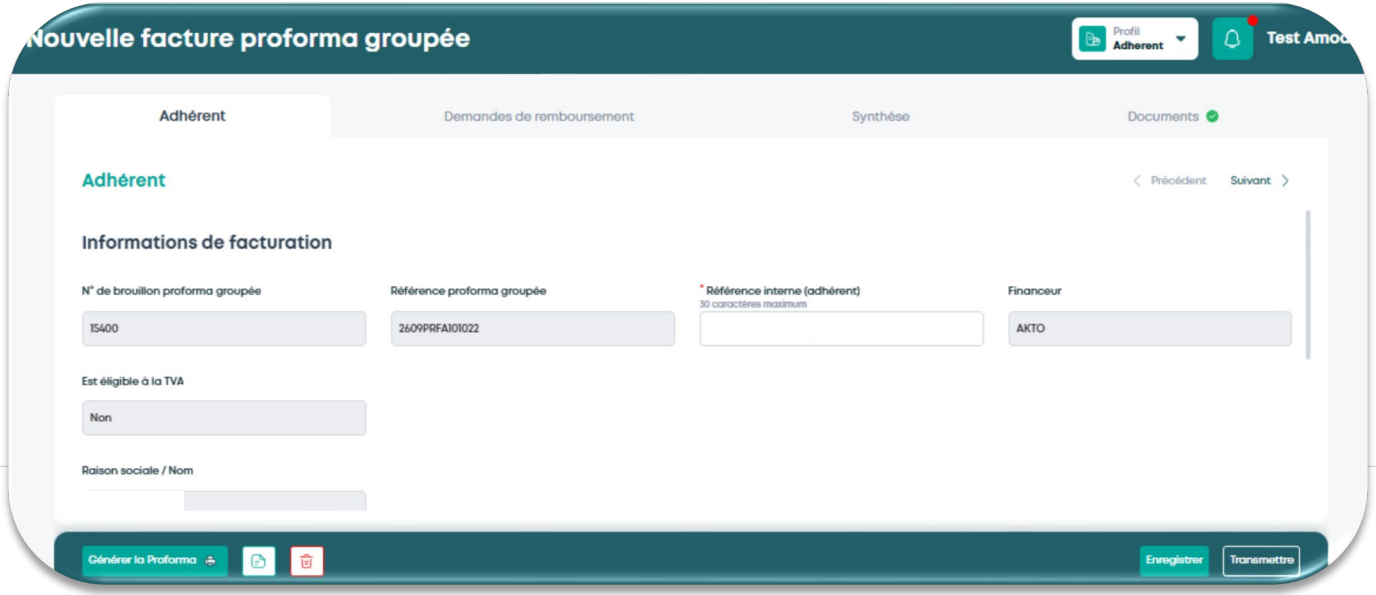
- Une proforma ne peut contenir que des DR sans TVA ou que des DR avec TVA
- Une nouvelle étape lors de la création de votre proforma









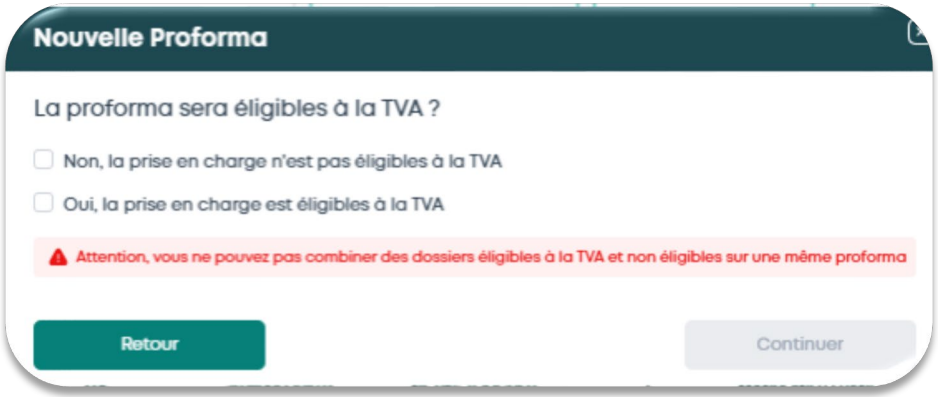


AKTO

Saisie de la proforma

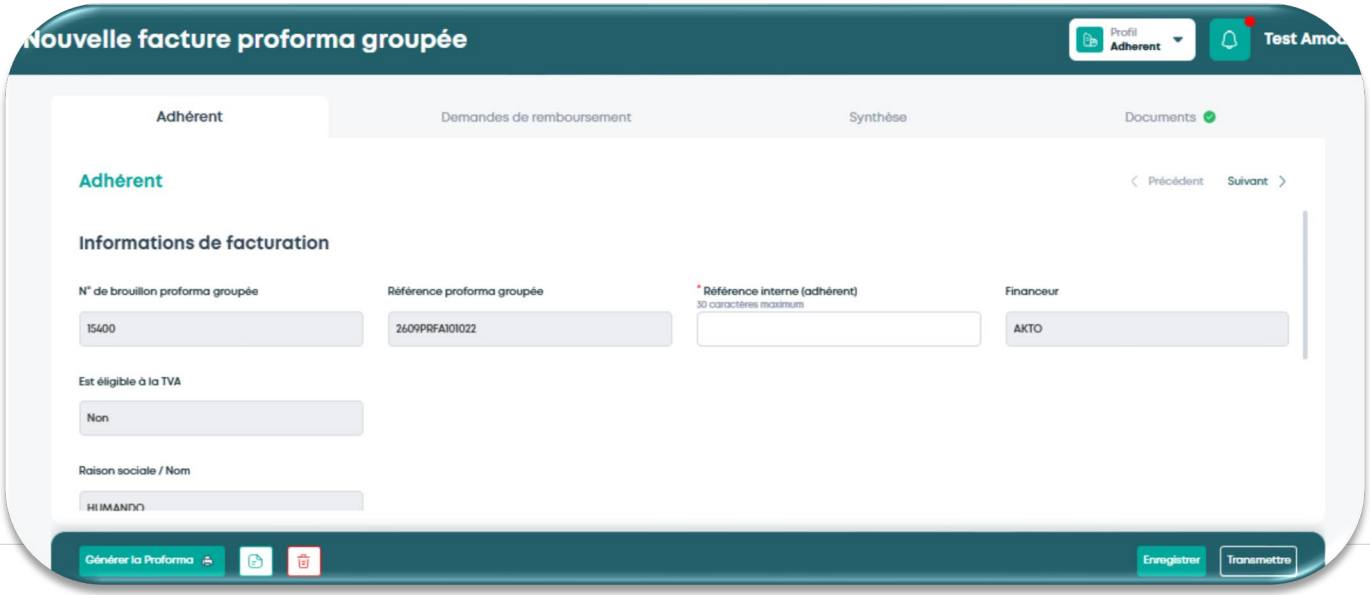
1 **PROFORMA SANS TVA**

Information « proforma sans TVA » ajoutée



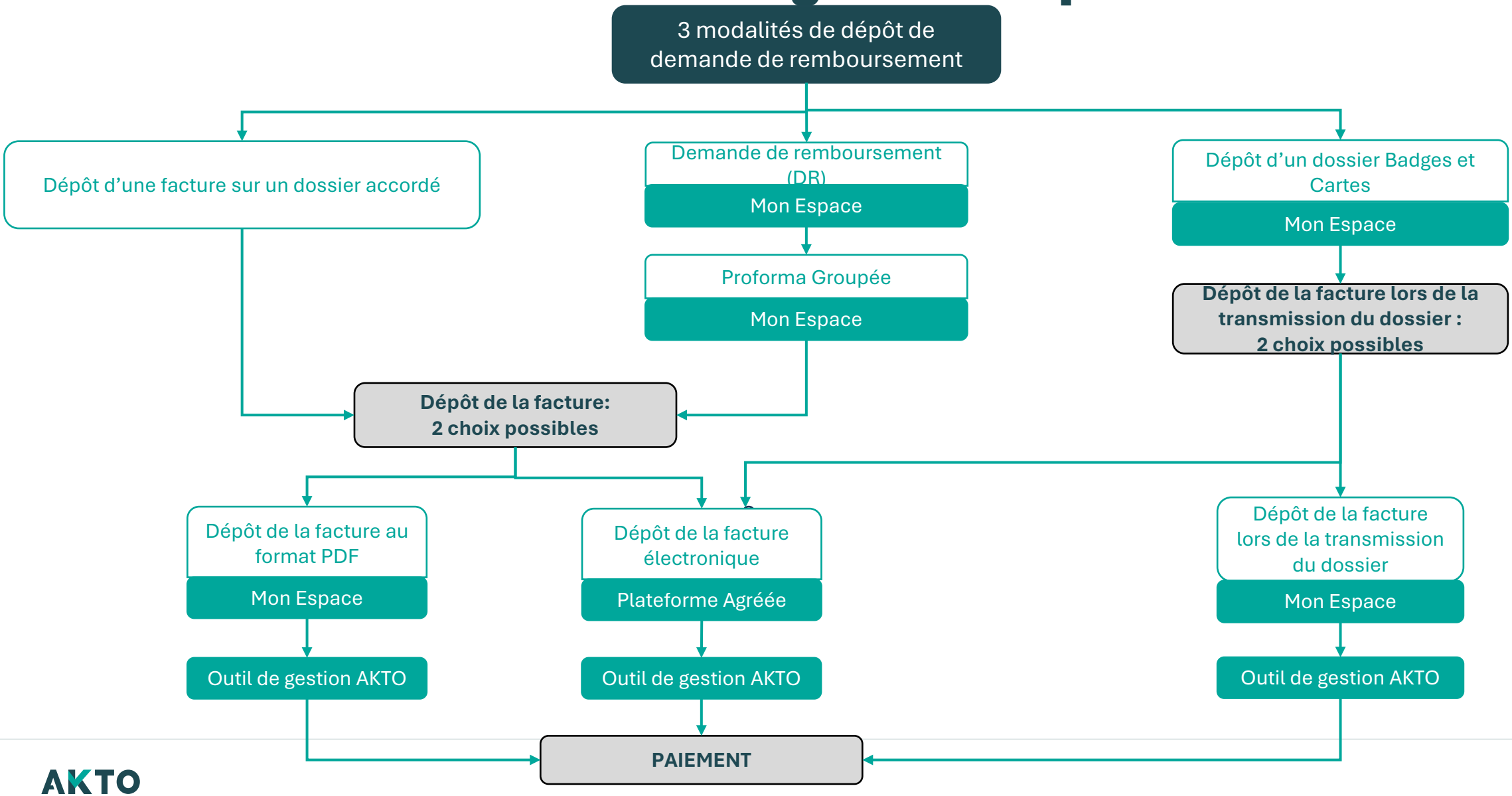
2 **DOCUMENT**

Les justificatifs de remboursement ayant été transmis lors de la DR, aucun autre document n'est demandé.

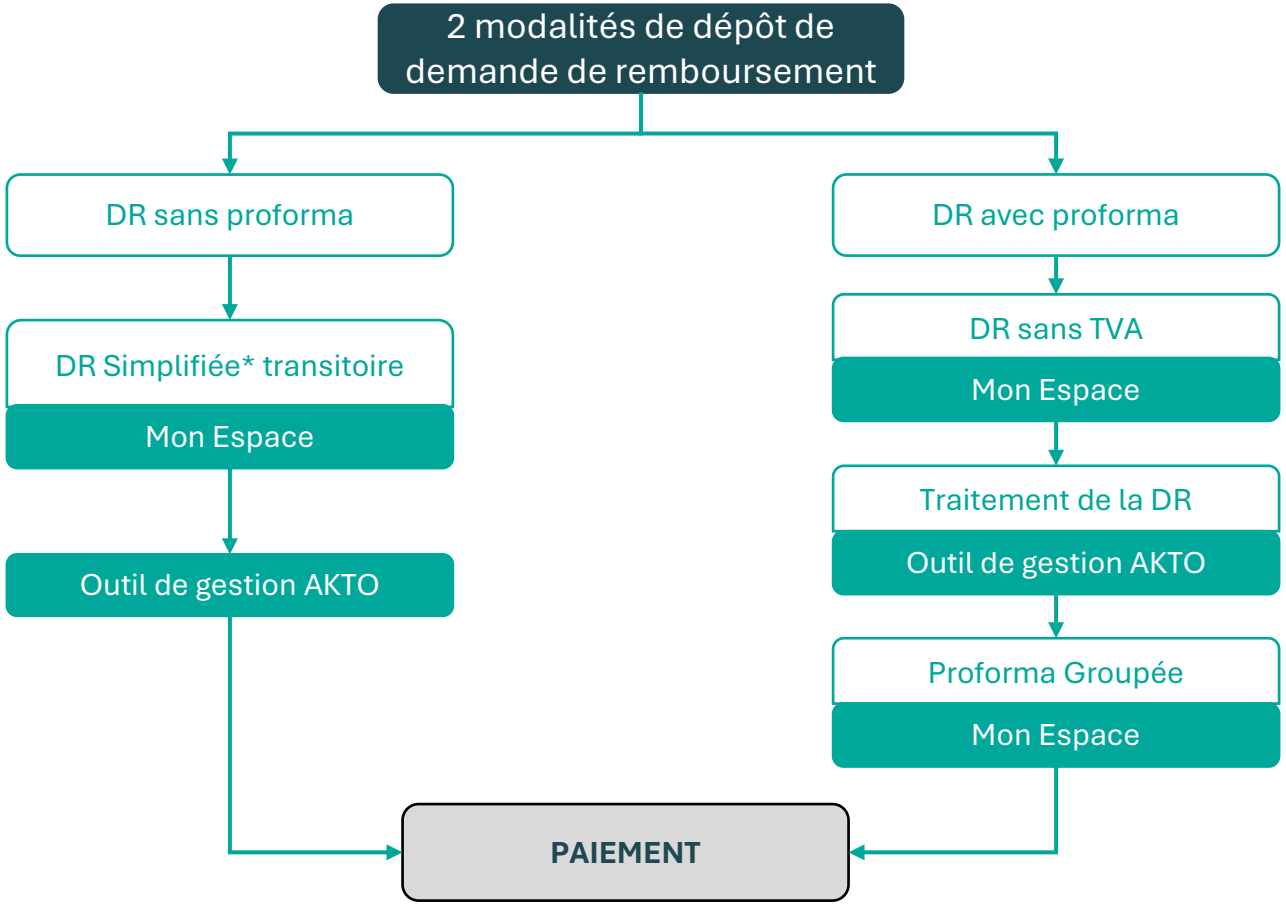


3 Circuits des paiements

Circuit des paiements pour les dossiers engagés avant le 01/10/26 sans subrogation de paiement



Circuit des paiements pour les dossiers engagés à partir du 01/10/26 sans subrogation de paiement



* La demande de remboursement simplifiée ne permet pas de faire une Proforma, elle est instruite et payée directement

4 Précisions sur les pièces justificatives et les RIB

Pièces justificatives et RIB

Pièces justificatives

- Pièces justificatives à fournir indiquées dans l' **accord de prise en charge.**

- **Facture du prestataire de formation acquittée** non obligatoire sauf si demandée dans le cadre des cofinancements

- **Frais annexes** : déclaratif de l'entreprise. Pas de justificatifs demandés mais l'entreprise les conserve en cas de contrôle. Sauf cas particulier notamment pour les formations dans les DROM ou les dossiers cofinancés.

RIB

- En l'absence de RIB enregistré dans l'outil de gestion AKTO, ou en cas de changement de coordonnées bancaires, **l'entreprise devra préalablement effectuer un dépôt de RIB.**

Le nouveau RIB ne pourra pas être utilisé immédiatement. Il devra d'abord être contrôlé et validé par les équipes AKTO avant d'être pris en compte et affiché lors de la création de la demande de remboursement.

AKTO

L'humain au cœur des services



www.akto.fr