

# Faire une demande de financement au titre du FNE Formation

## Priorisation des demandes de financement

En raison d'un **afflux exceptionnel de demandes de financement**, nous avons été **contraints en début d'année de suspendre le dépôt des dossiers FNE-Formation** afin de permettre au Conseil d'administration de prioriser les actions et de revoir les conditions de financement au regard de l'enveloppe financière disponible.

Le Conseil d'Administration du 17 février 2022 a établi des priorités d'accès au dispositif FNE afin d'optimiser la gestion des ressources confiées dans le respect de l'instruction ministérielle. Sur cette base, chaque Section Paritaire Professionnelle de Branche s'est réunie pour définir les critères précis de régulation.

Les demandes seront instruites selon l'ensemble de ces critères et dans la limite des fonds disponibles

 [Voir les critères de priorisation d'accès au dispositif FNE-Formation](#)

## Votre demande de financement en quelques étapes !

Vous trouverez ci-dessous les étapes à suivre pour mettre en place une action et faire votre demande de financement, ainsi que la liste des documents à transmettre à AKTO.

### Les étapes à suivre pour mettre en place une action

- 1 Identifier les salariés à former
- 2 En cas de formation externe, **passer commande auprès de(s) organismes de formation compétents et solliciter leur(s) proposition(s) commerciale(s)** : un devis (ou un projet de convention de formation) et des éléments de contenu / programme. Une fois que vous avez sélectionné l'organisme de formation, co-signez la proposition commerciale en n'oubliant de mentionner que votre engagement n'est valable que sous réserve d'accord de prise en charge de l'OPCO et dans la limite des fonds disponibles.  
En cas de formation interne, construire le projet de parcours formatif et formaliser avec le service de formation interne (relevé de dépenses prévisionnel + programme).
- 3 Si besoin ou cas spécifique, vous pouvez **vérifier l'éligibilité de votre projet et estimer la prise en charge** auprès de votre conseiller. Cette étape est très utile voire indispensable pour les entreprises de plus de 300 salariés.
- 4 Recueillir **l'accord écrit des salariés** lorsque tout ou partie du parcours de formation se réalise **en dehors du temps de travail**
- 5 **Remplir et signer avec cachet la demande de subvention FNE puis saisir vos dossiers de demande de financement complets dans [votre espace en ligne](#) au plus tôt.**  
Attention, pour être pris en charge au titre du régime Temporaire, les dossiers doivent parvenir complets **au plus tard le 31 mai 2022** (prise en charge dans la limite des fonds disponibles et des délais d'instruction).
- 6 Démarrage des actions

**A noter :** lorsque tout ou partie du parcours de formation se réalise **en dehors du temps de travail**, vous devez recueillir **l'accord écrit des salariés**.

## Les éléments à transmettre à AKTO pour faire votre demande de financement

La demande de financement est à faire depuis [votre espace en ligne](#).

### 1) Pour faire la demande de financement avant le démarrage de l'action

- ✓ La [demande de subvention FNE](#), indiquant les engagements et attestations de l'entreprise vis-à-vis de sa situation et de ses obligations.
- ✓ La proposition commerciale de l'organisme de formation (devis/convention de formation + programme de formation) ou programme de formation + [relevé des dépenses prévisionnelles](#) en cas de formation interne.
- ✓ Uniquement pour les entreprises mobilisant le FNE au titre de l'activité partielle ou de l'activité partielle de longue durée : la copie de la décision d'autorisation d'activité partielle, ou le courriel de l'agence de services et de paiement (ASP) en cas de validation tacite, ou la décision de validation/homologation de l'accord collectif ou du document unilatéral d'APLD.

### 2) Pour faire votre demande de règlement à l'issue de la formation

- ✓ [Certificat\(s\) de réalisation](#) signé(s) par l'organisme ou le service de formation
- ✓ Facture(s) relative(s) au coût pédagogique :
  - *Facture(s) transmises(s) directement à AKTO par l'organisme de formation en cas de formation externe avec subrogation*
  - *Facture de remboursement transmise à AKTO par l'entreprise avec :*
    - *copie de(s) facture(s) réglée(s) à l'organisme de formation en cas de formation externe sans subrogation*
    - *bulletins de salaire du/des formateurs(s) en cas de formation interne*
- ✓ Facture(s) de l'entreprise pour le remboursement des frais annexes et de rémunération forfaitaires (sans autre forme de justificatif)

### Bon à savoir

*Pour la formation externe, lorsque vous signez la proposition commerciale de l'organisme de formation, assurez vous que celle-ci mentionne que votre engagement n'est valable qu'en cas d'accord de prise en charge par votre OPCO.*

**Demande de subvention FNE**

- [MODÈLE ET FORMULAIRE ADMINISTRATIF](#)
- [FINANCER LA FORMATION](#)

Ce formulaire fait partie des éléments administratifs à adresser obligatoirement à AKTO pour bénéf...  
[voir plus](#)

Télécharger le document ✓

[→ Tutoriel pour remplir la demande de subvention](#)

**Certificat de réalisation**

- [MODÈLE ET FORMULAIRE ADMINISTRATIF](#)
- [DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE MES SALARIÉS · FINANCER LA FORMATION](#)

Le certificat de réalisation est un document officiel établi par l'organisme ayant dispensé une ...  
[voir plus](#)

Télécharger le modèle ✓